

التطوير المتقدم والابداع القانوني للقانونيين وأعضاء الإدارة القانونية

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإلتقاء

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

هدف الدورة التدريبية

أهداف البرنامج:

- تنمية وتطوير المهارات والعمل على ترسيخ أساليب العمل القانوني بها يضمن تحقيق الأهداف المرجوة في ظل المستجدات من نظم العولمة والخصخصة والتحكيم التجاري الدولي الإلكتروني وبرز ما بين النظرية والتطبيق في كافة

الأعمال القانونية .

- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- زيادة معارف المشاركين وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم .
- فهم معنى القانون الإداري والتجاري و التعرف على مصادره .
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية .
- إجراء التحقيق في منازعات العمل .

تزويد المشاركين بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتوكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح ، وكيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية

خطة الدورة التدريبية

محتويات البرنامج:

اليوم الاول

مهارات وفنون الدفاع أمام المحاكم الجنائية الهدنية

- مهارات وفن الدفاع أمام المحاكم الجنائية
- المحاماة فن وعلم
- المحاماة مهنة الجبارة
- مفهوم المرافعة
- الشروط الهامة في المرافعة
- مبادئ المرافعة وعناصرها أساليب المرافعة التطبيقية
- أحكام المرافعة

اليوم الثاني

مهارات المهير القانوني الكفاء والأخطاء الشائعة التي يقع فيها والأساليب الحديثة لتجنبها

- من هو القائد ومن هو المهير
- القيادة وأنهاطها
- المهارات المشتركة للقادة
- معايير اختيار المهير الكفاء
- أخطاء المهير وكيفية تجنبها
- التفويض وقواعده
- شروط تفويض السلطة
- درجات التفويض
- التفاوض الفعال المبادئ والشروط
- خصائص التفاوض ومحددات نجاحه

- خطوات عملية التفاوض
- استراتيجيات التفاوض

اليوم الثالث

كيفية إجراء التحقيق باقتدار

- السلطة المختصة بالاحالة للتحقيق والسلطة المختصة بإجرائه
- التكليف بالحضور للتحقيق وأحكامه
- تدوين التحقيق وهباده
- هل يشترط الاستعانة بكاتب للتحقيق
- الضوابط الحاكمة لهضرتالتحقيق
- كيفية إعداد مذكرة التصرف في التحقيق
- أسلوب فحص وثائق ومستندات التحقيق
- الرعاية كأحد إجراءات البحث عن الأدلة
- أسلوب سماع شهادة الشهود

اليوم الرابع

مهارات التعاقد وأساليبه وهشكلاته العملية

- أهمية العقود في ظل تنظيم العولمة
- متى تظهر أهمية وقيمة العقد
- أنواع وتقسيهات العقود
- مرحلة ما قبل إبرام العقد وخصائصها
- مرحلة صياغة العقد وأهميتها

- مرحلة تنفيذ العقد كها القانون
- خصائص صياغة العقد
- كيفية تدارك الأخطاء في صياغة العقد
- عقد البيع الدولي وأحكامه
- كيفية إدارة العقد الخارجي

اليوم الخامس

كيفية إعداد ومراجعة القرارات والأسلوب النهوضي لبحث التظلمات بشأنها

- تعريف القرار الذي تتخذه الإدارية
- الأركان التي يؤسس عليها الأمر أو القرار الإداري
- النواهر الإدارية
- كيفية صياغة القرار ومراجعته بأحتراف
- الفرق بين التفويض والإنابة والحلول في القرارات
- الفرق بين التكليف والندب
- سحب القرار الإداري وأحكامه
- إلغاء القرار الإداري وقواعده
- ماالفرق بين سحب القرار وإلغاؤه
- هل يجوز تصحيح قرار معيب بقرار لاحق