

مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء

بتاريخ

اماكن الإنعقاد

الرسوم (\$)

احجز مقعدك

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالأساليب والأنسس العلمية المتعلقة بإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية ومبررات ودواعي إعادة التنظيم وتنمية قدراتهم على الأساليب التحليلية المتعلقة بإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية وكيفية التغلب على مشاكل التطبيق ومقاومة التغيير .

في نهاية البرنامج سوف يتهمن المشاركون الحصول على شهادة حضور من رويست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المسؤولون والأخصائيون في إدارات التنظيم والإدارة والشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين ومن يرتبط عملهم بعملية التطوير التنظيمي والهيكل التنظيمية.

خطة الدورة التدريبية

- المهادف والمفاهيم الحديثة للتنظيم الإداري .
- دور التنظيم في نجاح وإستقرار المنظمات .
- التنظيم الإداري كعملية متكاملة وعلاقتها بالعمليات الإدارية الأخرى .
- أساليب تحليل الهياكل التنظيمية وتحديد مجالات القوة والضعف .
- مبررات ومتطلبات وإعادة التنظيم الإداري :
 - المتغيرات البيئية .
 - المتغيرات الإقتصادية .
 - المتغيرات الإجتماعية .
 - عوامل أخرى .
- مراحل وخطوات إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية .
- الأساليب العلمية لإحداث التطوير التنظيمي .
- أساليب إعداد ووصف الوظائف وتقييمها .
- أسس التسكين الوظيفي وتقدير الإحتياجات من القوى العاملة .

- المشاكل العمليه لترتيب الوظائف .
- الصعوبات العمليه للإلغاء وإستحداث بعض الوظائف .
- العواهل الهوثره في نجاح وزيادة فعالية التطوير التنظيمي :
- أنهاط القيادة .
- الإتصالات الإدارية .
- نظم الحوافز .
- العلاقات التنظيمية .
- مختبر عملي للإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية وكيفية التغلب على مشاكل التطبيق ومقاومة التغيير .