

مهارات إعداد الهياكل التنظيمية وتوصيف الوظائف وتقييم الأداء

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٠ أبريل - ٢٤ أبريل ٢٠٢٥	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

تزوید المشارکین بالأسالیب والأسس العلمیة المتعلقة بإعداد وتطوير الهیاکل التنظيمیة والوظیفیة ومبررات ودواعی إعادة التنظيم ونهیة قدراتهم علی الأسالیب التحلیلیة المتعلقة بإعداد وتطوير الهیاکل التنظيمیة وكیفیة التغلب علی مشاکل التطبيق ومقاومة التغبیر .

في نهاية البرنامج سوف يتهمن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المسؤولون والأخصائيون في إدارات التنظيم والإدارة والشؤون الإدارية والمالية وشؤون الموظفين ومن يرتبط عملهم بعملية التطوير التنظيمي والهيكل التنظيمية.

خطة الدورة التدريبية

- **المبادئ والمفاهيم الحديثة للتنظيم الإداري .**
- **دور التنظيم في نجاح وإستقرار المنظمات .**
- **التنظيم الإداري كعملية متكاملة وعلاقتها بالعمليات الإدارية الأخرى .**
- **أساليب تحليل الهياكل التنظيمية وتحديد مجالات القوة والضعف .**
- **مبررات ومتطلبات وإعادة التنظيم الإداري :**
 - **المتغيرات البيئية .**
 - **المتغيرات الإقتصادية .**
 - **المتغيرات الإجتماعية .**
 - **عوامل أخرى .**
- **مراحل وخطوات إعداد وتطوير الهياكل التنظيمية .**
- **الأساليب العلمية لإحداث التطوير التنظيمي .**
- **أساليب إعداد ووصف الوظائف وتقييمها .**
- **أسس التسكين الوظيفي وتقدير الإحتياجات من القوى العاملة .**

- **المشاكل العملية لترتيب الوظائف .**
- **الصعوبات العملية للإلغاء وإستحداث بعض الوظائف .**
- **العوامل المؤثرة في نجاح وزيادة فعالية التطوير التنظيمي :**
 - **أنهاط القيادة .**
 - **الإتصالات الإدارية .**
 - **نظم الحوافز .**
 - **العلاقات التنظيمية .**
- **مختبر عملي للإعداد وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية وكيفية التغلب على مشاكل التطبيق ومقاومة التغيير .**