

## إدارة العقود والأوامر التغييرية والمطالبات العقدية والتحكيم بشأنها

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	دبي	٢٩٥٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمفاهيم والمعلومات الحديثة في مجال إبرام العقود وكيفية إتمام المراسلات التجارية والتفاوض والتعاقد بالشراء من خلال القواعد المنظمة للشراء الداخلي والخارجي.

### هدف الدورة التدريبية

**تنمية معارف المتدربين فيها يتعلق بالدور الحديث لإدارة المشتريات والعطاءات وأهميتها وأهدافها.**

**تنمية مهارات وخبرات المشاركين فيها يتعلق بأعمال وأنشطة الشراء مثل:**

- إجراءات الشراء
- طرق الشراء المختلفة وضوابط استخدام كل طريقة.
- تحليل وتقييم عروض الشراء.

**التعريف بالسهمات الأساسية للعقود في مجال المناقصات من خلال الاحكام التي استحدثتها والضوابط التي امكن بها القضاء على الثغرات التي اسفر عنها التطبيق العملي بها يكفل في النهاية ضمان سلامة التطبيق وايجاد التوازن بين التزامات المقاول والجهة الادارية المتعاقدة**

**تنمية مهارات المشاركين في التحضير والمباشرة والتنفيذ للمناقصات وإرسالها**

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضره

المسؤولون بإدارات وأقسام المشتريات ومن يتطلب عملهم إجراء الإتصالات والهراسلات للتفاوض والتعاقد ويشاركون في أنشطة المنازعات التجارية .

## خطة الدورة التدريبية

- التنظيم الإداري لجهاز المشتريات والتنظيم الداخلي لإدارة المشتريات .
- التشريعات واللوائح المنظمة للشراء الداخلي والخارجي :

في مجال الشراء الداخلي : ( الموازنة التقديرية / طرق الشراء وإجراءاتها / إبرام العقود ) .

في مجال الشراء الخارجي : ( البيانات والشروط اللازمة للموردين عند طلب القروض ) .

- إختيار مصادر الشراء الخارجي ودراسة القروض والمفاضلة بينها .
- إصدار أمر الشراء وإبرام التعاقد .
- الإعداد لسداد قيمة المشتريات الخارجية / فتح الإعتقاد وإجراءاته .
- تدبير نقل وتأمين المشتريات الخارجية والإجراءات والهراسلات الخاصة بها .
- إجراءات التخليص الجمركي على المشتريات ومشاكلها
- نظم المعلومات وإستخدام الحاسب في مجال الشراء .
- مراحل العملية التفاوضية والإجراءات اللازمة .
- الإستراتيجيات المختلفة للتفاوض وتكتيكات التفاوض الفعال .
- مهارات إبرام العقود ومتطلبات الصياغة .
- المسائل الجوهرية والتفصيلية الواجب مراعاتها في العقد .
- مرحلة التعاقد والإرتباط .

- **نماذج لأنواع العقود التجارية .**
- **إعداد العقود الإنشائية الدولية وقواعد الفيديك ( FIDIC )**
- **التحكيم التجاري الدولي طبقاً لقواعد غرفة التجارة الدولية بباريس ( ICC )**