

## تقييم الاحتياجات التدريبية وتخطيط المسار التدريبي (مدخل تطبيقي)

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٨ مايو - ٢٢ مايو ٢٠٢٥	اسطنبول	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

- اكتساب معرفة جيدة بالطرق المختلفة لتقييم أداء المرؤوسين وتقدير إمكانياتهم.
- الإلمام التام بالنظم العلمية السليمة لتقييم الأداء وتطوير كفاءة المرؤوسين.
- اكتساب مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال أحدث الأساليب والطرق التي تتبع هذا المجال.

• التعرف على أهم المشاكل التي تعترض عمليّة تحديد الاحتياجات التدريبية وسبل علاجها.

هدف الدورة التدريبية

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتهمن المشاركون الحصول على شهادة حضور من رويست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

الأخصائيون والمسؤولون عن تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطط التدريب.

خطة الدورة التدريبية

- مبادئ وأهداف تقييم الأداء وتقدير الإمكانات.
- أنظمة تقييم الأداء (تحديد | معايير الأداء | الخيار الإجباري | أمور أخرى)
- عناصر أنظمة تقييم الأداء (تقييم كفاءة الموظف | مكافأة الجدارة)
- العوامل الرئيسية لتقدير إمكانات الموظف.
- أصول مقابلات تقييم الأداء.
- أسس تحديد الاحتياجات التدريبية:
- مفهومات الاحتياجات التدريبية وأهميتها.
- علاقة تحديد الاحتياجات التدريبية بتخطيط القوى العاملة.
- الأهداف التدريبية. - من الذي يحدد الاحتياجات التدريبية.
- استراتيجيات تحديد الاحتياجات التدريبية:
- تحليل خطط القوى العاملة - تحليل التنظيم
- تحليل العمل - تحليل الفرد
- تحليل خطط المسار الوظيفي - تحليل سياسات التدريب ومعايير اختبار

## المهتربين

### · مصادر معلوهات تحديد الالحتياجات التدريبية:

- المصادر الالوية : الالستقصاءات / قوائم تحديد الالحتياجات التدريبية / الهقابلات الفرديية والجهاعية الهوجهة وغير الهوجهة / الهلاحة / التجربة / الهفكرة اليوهية للعهل / الالختبارات / أراء الخبراء والالستشارات الخارجية.

- المصادر الثانية : جداول تخطيط القوى العاهلة / بطاقات وصف الوظائف / الاليل التظيمي للشركة / دليل الإجراءات / تقارير تقييم أداء العاهلين / سجلات العاهلين / نتائج التدريب السابق / البحوث والدراسات السابقة / مؤشرات الإنتاجية / الغياب / هعدلات دوران الهالة.

### · مشكلات تحديد الالحتياجات التدريبية.