

## تقييم الاحتياجات التدريبية وتخطيط المسار التدريبي (مدخل تطبيقي)

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠١ يونيو - ٠٥ يونيو ٢٠٢٥	صلالة	٢٩٥٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

- اكتساب معرفة جيدة بالطرق المختلفة لتقييم أداء المرؤوسين وتقدير إمكانياتهم.
- الإلهام التام بالنظم العلمية السليمة لتقييم الأداء وتطوير كفاءة المرؤوسين.
- اكتساب مهارات تحديد الاحتياجات التدريبية من خلال احدث الأساليب والطرق التي تتبع هذا المجال.

• التعرف على أهم المشاكل التي تعترض عمليّة تحديد الاحتياجات التدريبية وسبل علاجها.

هدف الدورة التدريبية

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتهمن المشاركون الحصول على شهادة حضور من رويست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

الأخصائون والمسؤولون عن تحديد الاحتياجات التدريبية ووضع خطط التدريب.

خطة الدورة التدريبية

- مبادئ وأهداف تقييم الأداء وتقدير الإمكانات.
- أنظمة تقييم الأداء (تحديد | معايير الأداء | الخيار الإجباري | أمور أخرى)
- عناصر أنظمة تقييم الأداء (تقييم كفاءة الموظف | مكافأة الجدارة)
- العوامل الرئيسية لتقدير إمكانات الموظف.
- أصول مقابلات تقييم الأداء.
- أسس تحديد الاحتياجات التدريبية:
- مفهومات الاحتياجات التدريبية وأهميتها.
- علاقة تحديد الاحتياجات التدريبية بتخطيط القوى العاملة.
- الأهداف التدريبية. - من الذي يحدد الاحتياجات التدريبية.
- استراتيجيات تحديد الاحتياجات التدريبية:
- تحليل خطط القوى العاملة - تحليل التنظيم
- تحليل العمل - تحليل الفرد
- تحليل خطط المسار الوظيفي - تحليل سياسات التدريب ومعايير اختبار

## المهتربين

### · مصادر معلوهات تحديد الالحتياجات التدريبية:

- المصادر الالولية : الالستقصاءات / قوائم تحديد الالحتياجات التدريبية / الهقابلات الفرديية والجهاعية الهوجهة وغير الهوجهة / الهلاحة / التجربة / الهفكرة الالوية للعل / الالختبارات / أراء الالبراء والالستشارات الالارجية.

- المصادر الالانوية : جداول تخطيط القوي العاهلة / بطاقات وصف الوظائف / الالليل الالانوي للشركة / الالليل الإجراءات / تقارير تقويم أداء العاهلين / سجلات العاهلين / نالائج التدريب الالابق / الالحوث والالدراسات الالابقة / مؤشرات الإنتاجية / الغياب / هعدلات دوران العهالة.

### · مشكلات تحديد الالحتياجات التدريبية.