

## تنظيم الحفظ وتأمين الوثائق والمستندات والمعلومات

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

· التعريف بأسس أمن المعلومات في البيئة المعاصرة لأنظمة إدارة المعلومات .

· إيضاح الأساليب المختلفة الواجب إتباعها لحماية المعلومات .

· وضع الخطط الأمنية لحماية المعلومات مع توضيح معالم تلك الخطط ووضعها موضع التنفيذ .

التعريف بالكوارث التي تصيب أنظمة المعلومات وكيفية الوقاية منها .

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

العاملون في إدارات أنظمة المعلومات وإدارة المكاتب في المؤسسات والهيئات المختلفة  
( الهاليه / التجارية / الحكوميه / الصناعيه / القوميه / التربويه ).

## خطة الدورة التدريبية

- الأسس الهكونة لأمن المعلومات وفهيمها :
- الحاجة إلى أمن المعلومات .
- جرائم الحاسوب وطرق كشفها ومعالجتها .
- وضع برنامج أهني لحماية أنظمة المعلومات :
- تطوير وتطبيق نظام لصلاحيات الوصول إلى المعلومات .
- تطوير وتطبيق ووضع مرجع لمواصفات أمن المعلومات وأنظمتها .
- تطوير وصيانة ودعم البرنامج الأهني لحماية المعلومات .
- ملكية المعلومات وأنظمتها .
- برنامج للتوعية بأهمية المعلومات لجميع المستويات الإدارية .

· التشفير ( Encryption ) :

-شبكات المعلومات وأجهزة الفاكس والملفات .

-الرسائل وخاصة عمليات ETF.

· أمن الأفراد :

-التأكد من خلفية العاملين في إدارات الحاسوب وأنظمة المعلومات .

-السوابق الأمنية والإنتهاء للمؤسسة .

- تعريف الموظفين الجدد بالمؤسسة والواجبات المطلوب منهم تنفيذها .

· إدارة أمن المعلومات :

-التعريف بها تعهد عليه هذه الإدارة من مجموعة العوامل الفنية والإدارية المركزية واللامركزية في إدارة أمن المعلومات .

-الوعي والإدراك الأمني وأهميته وإعتباره أفضل أداة لمواجهة المخاطر الأمنية المؤثرة على المعلومات

-الإتصال والتنسيق بين مسؤول أمن المعلومات ومسؤولي التفتيش والتدقيق الداخلي للمؤسسة وتبادل المعلومات فيها بينهم .