

## تخطيط النشاط التدريبي باستخدام الحاسب الآلي

بتاريخ  
أماكن الإنعقاد  
الرسوم (\$)   
أجز مقعدك

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### • وصف الدورة التدريبية

□ تزويد المشاركين بأساليب تخطيط وتنفيذ ومتابعة النشاط التدريبي وتعريفهم بكيفية بناء قواعد المعلومات وتحديد الاحتياجات التدريبية باستخدام الحاسب الآلي .

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من  
روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضره

العاملون في إدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية وشئون الموظفين من مسؤولين وأخصائيين وكذلك الهنات بهم تطوير أعمال إدارة التدريب بالمنظمات المختلفة.

## خطة الدورة التدريبية

- النشاط التدريبي من منظور مدخل النظر .
- الهكونات الأساسية لنظام التدريب باستخدام الحاسب الآلي :
- ماهي مدخلات إدارة التدريب .
- ماهي الأنشطة الحاكمة في نظام إدارة التدريب
- ماهي المخرجات الأساسية لنظام إدارة التدريب
- وسائل تحديد الإحتياجات التدريبية ( تطبيق عهلي ) .

- تحويل الإحتياجات التدريبية إلى خطة عمل .
- إعداد خطة التدريب ( النماذج المستخدمة للحاسب الآلي ) .
- تصميم الخطط التفصيلية وإعداد الجداول التنفيذية .
- التدريب على كيفية بناء نظام معلومات الموارد البشرية .
- أساسيات بناء قواعد المعلومات التدريبية بإستخدام الحاسب الآلي :
- كيفية بناء قاعدة بيانات التدريب .
- كيفية بناء قاعدة بيانات البرامج التدريبية .
- كيفية بناء قاعدة بيانات تخطيط وتنمية الموارد الوظيفي .
- كيفية بناء قاعدة بيانات تنفيذ التدريب .
- كيفية بناء قاعدة بيانات التكاليف .
- تقييم النشاط التدريبي ومؤشرات قياس الأثر التدريبي .

## إعداد التقارير التدريبية

