

الإستراتيجيات التدريبية الحديثة وإعداد خطط التدريب (مختبر تطبيقي)

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بأحدث النظر والمفاهيم الأساسية للعملية التدريبية وكيفية إدارتها بنجاح
- استعراض كامل للأساليب والأدوات التي تفيد في تخطيط وتنفيذ ومتابعة وتقييم النشاط التدريبي

- **صقل مهارات المشاركين الإدارية والفنية والسلوكية بها يهكنهم من إدارة النشاط التدريبي بفاعلية واقتدار**
- **التعرف عل تطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة في العملية التدريبية**

هدف الدورة التدريبية

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

رؤساء الأقسام وأخصائي وهنسي التدريب والتطوير والمرشون لشغل هذه الوظائف بالهنظهاا المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- مفهوم التدريب ٭ أنواع التدريب ٭ موقع التدريب في عملية تنمية الموارد البشرية.
- مراحل العملية التدريبية ٭ علاقة المسؤولين الآخرين في المؤسسة باختصاصي التدريب ٭ كيفية إدارة النشاط التدريبي بكفاية وفعالية ٭ الأدوار التي يمكن أن يقوم بها اختصاصي التدريب
- تحديد الاحتياجات التدريبية ٭ مفهوم تحديد الاحتياجات التدريبية - الاحتياجات التدريبية من حيث كونها قصيرة أو طويلة المدى ٭ طرق ووسائل تحديد الاحتياجات التدريبية
- علاقة الاحتياجات التدريبية بالوصف الوظيفي ٭ علاقة الاحتياجات التدريبية بتقييم الأداء ٭ علاقة الاحتياجات التدريبية بتخطيط الموارد البشرية ٭ مستويات تحديد الاحتياجات التدريبية
- علاقة تحديد الاحتياجات التدريبية بأهداف وهكونات البرنامج التدريبي ٭ تحليل وتقييم الاحتياجات التدريبية ٭ إعداد خطة التدريب على المستوى الفردي والمؤسسي ٭ إعداد ميزانية التدريب
- تصميم وتنفيذ البرامج التدريبية ٭ مواصفات النشاط التدريبي وهكواته ٭ خطوات إعداد دليل المدرب ودليل المتدرب ٭ مبادئ اختيار الأساليب التدريبية وطرق التدريب

- العواهل المؤثرة على جودة الهادة التدريبية □ كيفية صياغة الأهداف التدريبية في ضوء الاحتياجات التدريبية □ معايير اختيار العرض التدريبي □ إعداد الإطار العام للبرنامج التدريبي
- ثامنا : تقييم ومتابعة اثر البرامج التدريبية □ المستويات الخمسة لتقييم البرامج التدريبية
- تحديد العناصر التي تخضع لعملية التقييم □ إعداد أدوات القياس المساعدة في تقييم النشاط التدريبي □ أساليب إدارة الجودة الشاملة في التدريب والتطوير
- مؤسسة التعلم □ الفرق بين مفهومي التدريب والتعلم □ مفهوم مؤسسة التعلم □ أساليب التعلم الفردي والجماعي والهؤسسي □ متطلبات التحول إلى مؤسسة التعلم □ أنماط التعلم الأربعة □ العواهل الإنسانية والقيمية والأخلاقية والثقافية التي تتأثر وتؤثر في مداخلات ومخرجات العملية التدريبية □ أساليب وطرق إدارة النشاط التدريبي - حالات دراسية من واقع التطبيق الفعلي في مؤسسات المشاركين □ إعداد خطط وبرامج عمل □ العمل في مجموعات) □ تطوير نهائج تصميم وتحديد وإعداد وتقييم عدد من مراحل العملية التدريبية □ تطبيق إدارة الجودة الشاملة في التدريب