

المهارات الإشرافية والاتصالات الفعالة في المجال الأمني

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

تحقيق مستوى رفيع من المعلومات للمشاركين بغرض تنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال الإشراف الأمني بها يتضمنه من اتصالات فعالة ، ومتابعة دقيقة للعمل الأمني بحيث يحقق ذلك تنفيذ المهام الأمنية بنجاح تام

هدف الدورة التدريبية

تحقيق مستوى رفيع من المعلومات للمشاركين بغرض تنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال الإشراف الأمني بها يتضمنه من اتصالات فعالة ، ومتابعة دقيقة للعمل الأمني بحيث يحقق ذلك تنفيذ المهام الأمنية بنجاح تام

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مشرفي الأهن الصناعي بالهنشآت الحيوية ، ورؤساء الورديات والدوريات والمجوعات الأهنية ، و مشرفي الاتصالات ، ومن يراد تأهيلهم للأعمال المرتبطة بالهجال الإشرافي في إدارات الأهن ومنع الخسائر

خطة الدورة التدريبية

- الوحدة التدريبية الأولى :

الأبعاد الحديثة لمفهوم الأمن :

× التطور الموضوعي للأمن

× المحور الشكلي و الموضوعي للنظام الأمني

× دور جهاز الأمن في حماية المنشآت الحيوية

-2 الوحدة التدريبية الثانية :

سهات المشرف ودوره الفعال :

× شخصية وسهات مشرف الأهن

× الدور الفعال لمشرف الأهن

× أسلوب استلام المشرف للأهم الأهنية

3- الوحدة التدريبية الثالثة :

مهارات الاتصال والعلاقات مع الأخرين :

× أهمية الإتصالات الفعالة في العمل الإشرافي

× أسلوب كسب المشرف ثقة العاهلين بالهنشأة

× مهارات التغلب على خلافات العاملين بالهنشأة

× قياس وتقييم الأداء لرجال الأهن الصناعي

4- الوحدة التدريبية الرابعة :

التقارير و التحريات الأهنية :

× التقارير الأهنية , تعريفها , ضروراتها , وظائفها

× أنواع التقارير الأهنية وأسلوب تحريرها

× قواعد وهبائئ التحريرات الأمنية

5- الوحدة التدريبية الخامسة :

أساليب تنفيذ خطط الحراسة والتأمين :

× الأسلوب العلمي لتخطيط جداول دوريات الحراسة بالهنشأة

× تأمين المعلومات بالهنشأة

× خطة الطوارئ بالهنشأة

× خطة الإخلاء السريع بالهنشأة

× عمليات الإنقاذ وتكوين فرق العمل الفعالة