

المهارات الإشرافية والاتصالات الفعالة في المجال الأمني للقادة الميدانيين للأمن الصناعي

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

تحقيق مستوى رفيع من المعلومات للمشاركين بغرض تنمية قدراتهم ومهاراتهم في مجال الإشراف الأمني بها يتضمنه من اتصالات فعالة ، ومتابعة دقيقة للعمل الأمني بحيث يحقق ذلك تنفيذ المهام الأمنية بنجاح تام

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً و اجتياز الاختبار المقرر بنجاح.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مشرفي الأهن الصناعي بالمنشآت الحيوية ، ورؤساء الورديات والدوريات والمجموعات الأهنية ، ومشرفي الاتصالات ، ومن يراد تأهيلهم للأعمال المرتبطة بالهجال الإشرافي في إدارات الأهن ومنع الخسائر

خطة الدورة التدريبية

الوحدة التدريبية الأولى :

الأبعاد الحديثة لمفهوم الأمن :

- التطور الموضوعي للأمن
- المحور الشكلي و الموضوعي للنظام الأمني
- دور جهاز الأمن في حماية المنشآت الحيوية

الوحدة التدريبية الثانية :

سهات المشرف ودوره الفعال :

- شخصية وسهات مشرف الأمن
- الدور الفعال لمشرف الأمن
- أسلوب استلام المشرف للمهام الأمنية

الوحدة التدريبية الثالثة :

مهارات الاتصال والعلاقات مع الآخرين :

- أهمية الإتصالات الفعالة في العمل الإشرافي
- أسلوب كسب المشرف ثقة العاملين بالهنشأة
- مهارات التغلب على خلافات العاملين بالهنشأة
- قياس وتقييم الأداء لرجال الأهن الصناعي

الوحدة التدريبية الرابعة :

التقارير و التحريرات الأهنية :

- التقارير الأهنية , تعريفها , ضروراتها , وظائفها
- أنواع التقارير الأهنية وأسلوب تحريرها
- قواعد ومبادئ التحريرات الأهنية

الوحدة التدريبية الخامسة:

أساليب تنفيذ خطط الحراسة والتأمين :

- الأسلوب العلمي لتخطيط جداول دوريات الحراسة بالهنشأة
- تأمين المعلومات بالهنشأة
- خطة الطوارئ بالهنشأة
- خطة الإخلاء السريع بالهنشأة
- عمليات الإنقاذ وتكوين فرق العمل الفعالة

