

إدارة المشاريع

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية.
- تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول

على شهادة هدير مشروعات محترف

هدف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية.
- تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول على شهادة هدير مشروعات محترف

من ينبغي عليه ان يحضر؟

الهندسين والفنيين والقائمين على إدارة المشروعات

خطة الدورة التدريبية

§ مقدمة في إدارة المشروعات

• ما هو المشروع؟

• إدارة المشروعات

• محددات المشروع

فهم طبيعة المشروع فهم طبيعة عمل المشروع

دورة حياة المشروع

تعريف المشروع

مرحلة تأسيس المشروع

§

مرحلة تأسيس المشروع

معرفة مبررات هذا المشروع

الأدوار في إدارة المشروع

الوثيقة التعريفية للمشروع

توصيف المنتج

تحديد أهداف المشروع

العصف الذهني والتشاور : تحديد الأهداف

تحديد مواصفات المشروع

تحديد منتجات المشروع

محددات المشروع

تحديد فرضيات المشروع

- **تقديم مبررات قيام المشروع**
- **مناقشة احتياجات العمل**
- **تقديم مبررات قيام المشروع**
- **استكمال وثيقة تعريف المشروع**
- **مرحلة تخطيط المشروع §**
- **مرحلة التخطيط**
- **تحديد نطاق عمل المشروع**
- **خطة إدارة نطاق العمل**
- **هيكل تقسيم العمل**
- **تصميم هيكل تقسيم العمل**
- **محددات هيكل تقسيم العمل**
- **إنشاء قائمة النواتج والمهام المرتبطة بها**
- **تحديد مواصفات المهام**
- **تخطيط عنصر الوقت**
- **تقدير الوقت**

• **تقدير الوقت : الطريقة الرياضية بيرت (PERT)**

• **كيفية استخدام طريقة PERT**

• **الوقت الإضافي**

• **جدول أعمال المشروع**

• **الخطط البيانية لجدول أعمال المشروع**

• **تحديث فرضيات المشروع والقيود الزمنية**

• **التخطيط لعنصر التكلفة**

• **تحديد الموارد**

• **طرق تقدير التكاليف**

• **التكاليف الإدارية**

• **التكاليف الاحتياطية**

• **خطة تحصيل الموارد**

• **خطة إدارة الموارد البشرية**

• **محددات وفرضيات تكاليف المشروع**

• **توزيع الموارد والمسؤوليات**

• التخطيط لعنصر الجودة

• مهارات اتخاذ القرار والقياس بالهجازات

§ بناء فريق العمل

• بناء الفرق

• مسؤوليات قائد الفريق

• فوائد بناء الفرق

• اختيار الفرق

• تواصل الفريق

• ما المقصود بحل النزاعات؟

• تحفيز الفرق

• توجيه الفرق

§ التحفيز

• الدافعية

• الرغبات والحاجات

• تشجيع الأداء

الهعنويات

تحسين الهعنويات

بناء الولاء لءى الفرق

تفءذ خطة المشروع

تفءذ خطة العمل بالمشروع

تفءذ خطة تحصيل الهوارد

مقاييس مراقبة والتأكد من الجودة

الاتصال

نهوءج الاتصال في الأعمال

متابعة الأداء

تحليل القيمة الهكسبة

إءارة التءير

مقاييس التحكم في الهيزانية

مرحلة التءذ : جوانب إءارة المشروعات

المرحلة النهائية

• الموافقة على النتائج

• إطلاق الموارد

• قبول الاتفاقيات والعقود

• تفكيك وتوزيع فريق العمل

• توثيق المشروع