

إدارة المشاريع

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ١٩ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية.
- تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول

على شهادة هدير مشروعات محترف

هدف الدورة التدريبية

- تعريف المشاركين بالمهارات الأساسية اللازمة لتخطيط وإدارة المشاريع الهندسية.
- تغطي الدورة الجوانب الأساسية الأربعة لإدارة المشروعات اللازمة للحصول على شهادة هدير مشروعات محترف

من ينبغي عليه ان يحضر؟

الهندسين والفنيين والقائمين على إدارة المشروعات

خطة الدورة التدريبية

§ مقدمة في إدارة المشروعات

• ما هو المشروع؟

• إدارة المشروعات

• محددات المشروع

فهم طبيعة المشروع فهم طبيعة عمل المشروع

دورة حياة المشروع

تعريف المشروع

مرحلة تأسيس المشروع

§

مرحلة تأسيس المشروع

معرفة مبررات هذا المشروع

الأدوار في إدارة المشروع

الوثيقة التعريفية للمشروع

توصيف المنتج

تحديد أهداف المشروع

العصف الذهني والتشاور : تحديد الأهداف

تحديد مواصفات المشروع

تحديد منتجات المشروع

محددات المشروع

تحديد فرضيات المشروع

- **تقديم مبررات قيام المشروع**
- **مناقشة احتياجات العمل**
- **تقديم مبررات قيام المشروع**
- **استكمال وثيقة تعريف المشروع**
- **مرحلة تخطيط المشروع §**
- **مرحلة التخطيط**
- **تحديد نطاق عمل المشروع**
- **خطة إدارة نطاق العمل**
- **هيكل تقسيم العمل**
- **تصميم هيكل تقسيم العمل**
- **محددات هيكل تقسيم العمل**
- **إنشاء قائمة النواتج والمهام المرتبطة بها**
- **تحديد مواصفات المهام**
- **تخطيط عنصر الوقت**
- **تقدير الوقت**

• **تقدير الوقت : الطريقة الرياضية بيرت (PERT)**

• **كيفية استخدام طريقة PERT**

• **الوقت الإضافي**

• **جدول أعمال المشروع**

• **الخطط البيانية لجدول أعمال المشروع**

• **تحديث فرضيات المشروع والقيود الزمنية**

• **التخطيط لعنصر التكلفة**

• **تحديد الموارد**

• **طرق تقدير التكاليف**

• **التكاليف الإدارية**

• **التكاليف الاحتياطية**

• **خطة تحصيل الموارد**

• **خطة إدارة الموارد البشرية**

• **محددات وفرضيات تكاليف المشروع**

• **توزيع الموارد والمسؤوليات**

• التخطيط لعنصر الجودة

• مهارات اتخاذ القرار والقياس بالهجازات

§ بناء فريق العمل

• بناء الفرق

• مسؤوليات قائد الفريق

• فوائد بناء الفرق

• اختيار الفرق

• تواصل الفريق

• ما المقصود بحل النزاعات؟

• تحفيز الفرق

• توجيه الفرق

§ التحفيز

• الدافعية

• الرغبات والحاجات

• تشجيع الأداء

- **الهعنويات**
- **تحسين الهعنويات**
- **بناء الولاء لءى الفرق**
- **تفءذ خطة المشروع** §
- **تفءذ خطة العمل بالمشروع**
- **تفءذ خطة تحصيل الهوارد**
- **مقاييس مراقبة والتأكد من الجودة**
- **الاتصال**
- **نهوءج الاتصال في الأعمال**
- **متابعة الأداء**
- **تحليل القيمة الهكسبة**
- **إءارة التغير**
- **مقاييس التحكم في الهيزانية**
- **مرحلة التءذ : جوانب إءارة المشروعات**
- **المرحلة النهائية** §

• الموافقة على النتائج

• إطلاق الموارد

• قبول الاتفاقيات والعقود

• تفكيك وتوزيع فريق العمل

• توثيق المشروع