

إدارة المشاريع □ دورة تحضيرية لشهادة مدير مشروع معتمد/مختبرف - معتمد عالمياً

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

سبقت أدلة ويتضمن البرنامج الإلمام بالأساليب الحديثة في إدارة المشاريع العالمية والتي

المشروعات أكثر

ديناميكية، فإن المهارات الإدارية والفنية وحدها تكون غير كافية للتعامل مع

تعقيدات المشاريع.

وفي السنوات الأخيرة، فقد أصبحت الشركات بحاجة لإدارة المشاريع والموظفين أكثر

الشهادات العالمية

فعالية

مهني عتقوا أن العالم يتغير بسرعة كبيرة، والوقت الذي كان فيه الموظفون يتعلمون من التجربة والعمل

الإصلاحات

والصادر عن المعهد الأمريكي لإدارة المشروعات متضمناً جهودات

العالمية

القياسية لإدارة المشروعات بالإضافة إلى توسع نطاق المعرفة مطلوبة

لقيادة

المشروع.

هدف الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون من معرفة كافة المعلومات
والمهارات

لكل مما يلي:

إجتياز إختبار إحتراف إدارة المشروعات

المفاهيم الجديدة لإدارة المشروعات والصادرة عن معهد الإدارة الأمريكي

كافة بنود الدليل المعرفي لإدارة المشروعات والتي تشمل إدارة المتكاملة، إدارة
إدارة مجال المشروع، إدارة الوقت، إدارة التكاليف،
الموارد البشرية والحوكمة والمسؤولية الاجتماعية والابتكارية .

الدراسة للإختبار

تحديد الفجوة "نقاط ضعفك"

تطوير الثقة بالنفس

كيفية إدارة وقت الإختبار

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة دولية في إدارة المشاريع من المعهد الدولي PMI وذلك بعد اجتياز الإختبارات المطلوبة وأيضاً سوف تمنح روبست جميع المشاركين شهادة حضور بعد إكمال حضور الدورة.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

هندسيه والذين يعملون في القطاع الصناعي والذين لديهم شهادات في إدارة المشاريع والذين يعملون في المجالات خاصة

للإدارفيا،

الهدراء، المشرفين في القطاع الحكومي والصناعي المهتمين بإدارة

الأوركائزكة

والمشاريع التي يجب تلبية المتطلبات العالية وجدولة وتنفيذ البرامج .

خطة الدورة التدريبية

:Day 1

Course Introduction .1

- Nature of the PMP Exam
- History of the PMP Certification and Exam
- Latest Developments in the Exam process
- Test procedure
- Application Process and Requirements
- The nature and Type of Questions
- Recertification and the Professional Development Program

Framework of Project Management 2.

- Introduction
- The Project Management Context
- Project Management Process Groups

Project Integration Management 3.

- Develop Project Charter
- Project Scope Statement (Preliminary)
- Develop Project Management Plan
- Direct and Manage Project Execution
- Monitor and Control Project Work
- Integrated Change Control
- Close Project

Day 2:

Project Scope Management .4

- Scope Planning
- Scope Definition
- Create WBS
- Scope Verification
- Scope Change Control

Project Time Management 5.

- Activity Definition
- Activity Duration Estimation

- Activity Sequencing •
- Schedule Development •
- Schedule Control •

:Day 3

Project Cost Management 6.

- Cost Estimate •
- Cost budgeting •
- Cost Control •

Project Quality Management 7.

- Quality Planning •
- Perform Quality Assurance •
- Perform Quality Control •

Day 4:

Project Human Resource Management 8.

- Human Resource Planning •
- Acquire Project Team •
- Develop Project Team •
- Manage Project Team •

Project Communications Management 9.

- Communications Planning
- Information Distribution
- Performance Reporting
- Manage Stakeholders

Project Management Professional Responsibility 10.

- Responsibility of the Project Manager
- Ethical Practices in Project Management

Day 5:

Project Risk Management 11.

- Risk Management Planning
- Risk Identification
- Qualitative Risk Analysis
- Quantitative Risk Analysis
- Risk response planning
- Risk monitoring and Control

Project Procurement Management 12.

- Plan Purchases and Acquisitions •
- Plan Contracting •
- Request Seller Responses •
- Select sellers •
- Contract administration •
- Contract Closure •

Tips for the Exam 13.