

تطوير المهارات الإدارية والفنية لمنسقي التدريب

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٦ يوليو - ١٠ يوليو ٢٠٢٥	لندن	٥٥٠٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالهبدائ والمفاهيم الأساسية للعملية التدريبية وكيفية إدارتها.

تنمية مهارات المشاركين في طرق إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية وتقييم فاعليتها.

صقل مهارات المشاركين الإدارية والفنية والسلوكية بما يهكهم من إدارة النشاط التدريبي بفعالية

هدف الدورة التدريبية

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً

من ينبغي عليه ان يحضر؟

منسقي التدريب والتطوير والموارد البشرية في المؤسسات

خطة الدورة التدريبية

المفاهيم الأساسية للتدريب والتهيئة الإدارية.

محتويات

البرنامج

مكونات العملية التدريبية وأساسيات التدريب الفعال

تخطيط النشاط التدريبي وتحديد متطلباته

تحديد الاحتياجات التدريبية

تخطيط وإدارة البرامج

مراحل تصميم البرنامج التدريبي

تنفيذ التدريب

معايير اختيار نوع وأسلوب التدريب المناسب.

تقييم العروض التدريبية

التدريب على رأس العمل والتدريب التحويلي

تكنولوجيا التدريب والمساعدات التدريبية

متابعة وتقييم النشاط التدريبي

أهداف تقييم التدريب

وسائل متابعة التدريب : قبل وأثناء وبعد انعقاد البرنامج

إعداد تقارير تقييم التدريب

