

الإدارة الحديثة للمدارس والمعاهد التعليمية

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

• تنمية المهارات الإدارية والقيادية والسلوكية للمشاركين وكيفية تطبيق الأساليب العلمية والعملية في الإدارة التعليمية .

• إكساب المشاركين القدرات الواجب توافرها في إدارة المدارس والمعاهد وكيفية الإرتقاء بجودة العملية التعليمية لتحقيق مستويات أكبر من التفوق والتميز لمدارسهم ومعاهدهم

• إهداد المشاركين بخبرات عملية واقعية من خلال تجارب عملية لتطوير العملية التعليمية

من مدخل التحسين المستمر والجودة التعليميه الشاهله.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضره

مدراء المدارس والنظار والوكلاء ومدراء ورؤساء الأقسام والمشرفون بالمدارس والمعاهد ومدراء المناطق التعليميه ومن في مستواهم .

خطة الدورة التدريبية

- إدارة العملية التعليمية من منظور حديث .
- المدخل الحديث لإدارة الجودة الشاملة في العملية التعليمية .
- مهام ووظائف الإدارة المدرسية .
- مهارة تخطيط وتنظيم المناهج الدراسية وتوزيع المقررات ووضع الجداول .
- مهارة الإتصال الرأسي والأفقي في الإدارة المدرسية .
- مهارات الإشراف وتقييم أداء المعلمين والعاملين .
- مهارة قيادة المعلمين (المدرسين) والمشرفين .
- مهارة إدارة وتنظيم الوقت للمناهج والمقررات .
- مهارة التعامل مع الأخرين وأولياء الأهور .

- مهارة إدارة وقيادة الإجتماعات الهدرسيه .
- مهارة الإبتكار والإبداع في الأنشطة وربطها بالهنهج التعليمي .
- مهارة تشخيص المشكلات وإتخاذ القرارات إبتكارياً .
- مختبرات وتهايرين وتدريبات وهاواقف عملية لهوضوعات البرنامج .