

إعداد و كتابة التقارير المالية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

هدف الدورة التدريبية

التعريف بهفاهيم الموازنات وأهدافها كخطة شاملة لمختلف الأنشطة الحكومية.

التعريف بالأساليب الحديثة لإعداد الموازنات.

التعرف على أنواع الموازنات وصيغها كهوازنة البنود وهوازنة الأداء وهوازنة التخطيط والبرهجة والهوازنة الصفرية.

التمكين من تهيئة الظروف الملائمة اللازمة لتطبيق موازنة الأداء في الإدارة.

المساهمة الفعالة في إعداد الموازنات ودراستها ومتابعتها تنفيذها وتحليلها.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مدراء ورؤساء أقسام التدقيق والرقابة المالية والمصرفية والعاملين بهذه الدوائر والأقسام بالدوائر الحكومية، نواب ومساعدي رؤساء (مديري) الشؤون الإدارية والمالية ومديرو رؤساء الأقسام المالية بالدوائر الحكومية والقيادات

الإدارية ذات العلاقة .
المالية والتخطيط و العاملين بالهيئات ذات العلاقة في الموازنات مثل دوائر الموازنة العامة
و دواوين المحاسبة .

خطة الدورة التدريبية

- الأساليب الحديثة في التحليل والتخطيط المالي .
- الاتجاهات الحديثة في تحليل البيانات المالية و كتابة التقارير المالية
- النسب والمؤشرات المالية.
- إعداد الموازنات التخطيطية.
- التقارير المالية :

1- الإطار العام للتقارير المالية

- أنواع التقارير المالية.
- التقارير الخارجية وقواعد إعدادها.

□ التقارير الداخلية وأنواعها.

2- تقارير تقييم الأداء باستخدام المؤشرات المالية

□ تقارير تقييم الأداء لنتائج الأعمال.

□ تقارير تقييم الأداء للسيولة.

□ تقارير تقييم الأداء لهيكل التمويل.

□ تقارير تقييم الأداء للإنتاجية وكفاءة استخدام الأصول.

3- التقارير المالية لتقييم أداء النظم المحاسبية.

□ التقارير المالية لنظام الموازنات التخطيطية.

□ التقارير المالية لنظام التكاليف.

□ التقارير المالية لتحليل الانحرافات.

4- تقارير تقييم الأداء المالي .

□ تحليل الانحرافات

□ تحليلات التعادل

□ تحليل التكلفة والعائد

□ تطبيقات وحالات عملية