

## مهارات التخطيط و المتابعة

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

يسعى البرنامج الى تزويد المشاركين بمعارف صياغة الأهداف انطلاقاً من رؤية و رسالة و قيم المؤسسة وأكسابهم مهارات تحويل الأهداف الى خطط و برامج ومشاريع أعمال فعالة . وكذلك وضع النظر الرقابية المرافقة لكل مراحل تنفيذ الخطط بها يؤدي الى التعامل الفوري مع أختلاف النتائج المتحققة عن الأهداف المخططة.

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

العاملون بأقسام التخطيط و الرقابة ، المهنيون بالتخطيط والمتابعة بأدارات المؤسسة والأخصائيون والمسؤولين التنفيذيين

## خطة الدورة التدريبية

- سمات المؤسسات المعاصرة.
- المفاهيم الحديثة للأعمال و الإدارة.
- بناء المؤسسة الاستراتيجية □ الإدارة بالتصور و النتائج.
- موقع التخطيط من العملية الإدارية .
- مهام التخطيط بين المدير و بين العاملين معه.
- المبادئ العامة التي تحكم وظيفة التخطيط.
- العوامل المحددة والوثرية في وضع الخطط والبرامج.
- صياغة و أعتقاد المعايير الرقابية.
- تقييم الأفكار وقابليتها للتنفيذ.
- مراحل إعداد الخطط الإدارية.
- مسؤولية إعداد الخطط ومستوياتها ( الخطط الاستراتيجية - التكتيكية - التنفيذية ) .
- الأساليب الحديثة في التخطيط الإداري ( التنبؤ- حالات الطبيعة- شجرة القرارات ) .

