

## الإدارة المتقدمة والامتياز الإداري

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

أماكن الإلتحاق

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

· تهكين المديرين من إمتلاك مجموعة من الإمكانات والتوجهات الأساسية للتفوق الإداري وفق المنظومة المتكاملة لوظائف الإدارة الحديثة والمتفوقه التي تواكب المتغيرات وتتفاعل مع الأحداث المستقبلية وتتعاامل مع التطور في التكنولوجيا بكفاءة وإقتدار وأساليب الإدارة الحديثة وصولاً للإنتلاق بمنشأتهم إلى أفاق عالية من التميز والتفوق .

## هدف الدورة التدريبية

· تمكين المديرين من إمتلاك مجموعة من الإمكانات والتوجهات الأساسية للتفوق الإداري وفق المنظومة المتكاملة لوظائف الإدارة الحديثة والمتفوقه التي تواكب المتغيرات وتتفاعل مع الأحداث المستقبلية وتتعامل مع التطور في التكنولوجيا بكفاءة وإقتدار وأساليب الإدارة الحديثة وصولاً للإنطلاق بونشأتمهم إلى أفاق عالية من التميز والتفوق .

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد

**إكمال حضور الدورة كاملاً.**

**من ينبغي عليه ان يحضر؟**

**كافة الهدراء في المستويات الإدارية المختلفة والقيادات المعنية بالتطوير والتغيير ووضع الخطط والسياسات المستقبلية للمنظمات المختلفة**

**خطة الدورة التدريبية**

**· أهداف وخصائص الإدارة الحديثة والفكر الإداري الجديد .**

· **المنظومة الجديدة للإدارة المعاصرة والواقع المحيط بمنظمات الأعمال :**

-الواقع الإقتصادي والسياسي والإجتماعي والثقافي والتكنولوجي .

· **أسس الإدارة المتفوقة :**

-ماهية الإدارة المتفوقة .

-ماهية القيادة المتفوقة .

-هلامح وخصائص الإدارة المتفوقة .

-نموذج للإدارة المتفوقة وتجارب عالمية .

-آليات الإدارة المتفوقة .

-هلامح المدير المتفوق .

· **التوجهات الأساسية للمدير المتفوق :**

-التوجه المستقبلي والإستراتيجي .

-التوجه التسويقي والمعلوماتي .

-التوجه الإنساني والعالمي .

-التوجه للجودة الشاملة .

-التوجه التكنولوجي .

-التوجه للتطوير والتغيير .

-التوجه للإنجاز العالي .

· وظائف الإدارة المتفوقه :

-التخطيط الإستراتيجي .

-إعادة الهندسة التسويقية والإنتاجية .

-إعادة تركيب الموارد البشرية .

-إعادة تصهير وتأكيد الهيزة التنافسية .

-إعادة تصهير العلاقات مع المناخ المحيط .

-تأكيد القدرات الذاتية للتطوير والإبتكار .

· الأدوات الأساسية للمدير المتفوق :

-التحسين المستمر في الأداء .

-إعادة الهندسة .

-التخطيط الإستراتيجي .

-القياس إلى النهط الأحسن .

-إدارة الجودة الشاهلة .

-تكوين فرق العمل الفعاله .

· تجارب ونهاذج عاليه للمدير المتفوق .