

افضل الممارسات والتميز في القيادة وادارة الأداء والتوجيه لانجاز الاهداف

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

يتسم بعض القادة بالتخطيط الاستراتيجي والتفكير العميق وبعد الرؤيا ويبدع الكثير منهم في مجالات التدريب والحفز وتقدم المعونة والتسهيلات ومساعدة الآخرين وهم ذلك فإن المؤسسات في هذه الأيام تحتاج الى الكثير من هذه السمات وذلك لأن المخططين الاستراتيجيين الذين لا يبدون جدارة في مجالات مهارات التواصل بين الأفراد غالباً ما يواجهون الفشل في تطبيق أفكارهم، أما القادة المتعاونين فيحتاجون بدورهم الى رؤيا واضحة للاتصال.

وقد يولد العز قادة بالفطرة لكن أي شخص في مجالات الإدارة او الاستشارات يمكن يحسن أداء قيادته إذا ما عمل من أجل تحقيق ذلك الغرض وهما كانت درجة القوة التي تتحل بها فإن هذه الندوة المكثفة والهنظمة ستساعدك على تقوية هدى فاعلية قيادتك وتقدم الدورة التدريبية للمشاركين نظرة معهقة وأفكار جديدة وادوات ومهارات لتطوير فاعلية الإدارة بالنسبة للمهارات الاستراتيجية والتعاونية.

وهو أنه لا يمكن اعتبار الدورة التدريبية مجرد محاضرة الا أنها تعد حتماً تجربة « لأفكار عظيمة في مجال القيادة » تعليمية حيوية وملهوسة لأنك لن تتعامل فقط مع مفاهيم وأدوات عصرية جداً وإنما مع قضايا في غاية الأهمية انطلاقاً من ظروفك والحالات التي تصادفك في أنشطتك التجارية والعلمية.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من رويست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

خطة الدورة التدريبية

الوحدة الاولى

القيادة أو الإدارة: ما هو الفرق؟ وما هي أهمية ذلك؟

- فهم النظريات الرئيسية الست للقيادة وكيفية تطبيقها على حالتك
- فهم الصلات الحرجة بين القيادة والأخلاق والهادئ والتماسك والتعلم

الوحدة الثانية

بناء أساس قوي: توضيح رؤيا وهدائ قيادتك

- أي نوع من القادة تود ان تكون؟ اذا ما كنت ناجحاً: كيف يهكنك أن تعرف ذلك؟ كيفية استخدام بيان الرؤيا الشخصية لبناء هبادئ قيادية قوية وتوضيح الرؤيا وتركيز القوة ووضع اولويات للمهام.

الوحدة الثالثة

تفعيل الحوار: العمل مع الهدارك

- هل تنطبق إجراءاتك مع رؤيتك؟ زيادة الوعي الذاتي لاستكشاف النقاط الهبهمة والأوجه الخاصة بك التي تعتقد بها وحالات سوء الاتصال والهدارك غير الهعنية وكيف يهكن ان تؤدي هداركك إلى بناء فاعليتك أو التأثير عليها سلباً.

الوحدة الرابعة

تفعيل الحوار: تطوير الإجراءات الفعالة والاولويات والتوازن

- توضيح الاولويات وادارة الوقت على أساس يومي كي تعيش حسب هبادتك ورؤيتك
- كيفية تحقيق التوازن الفعال للعمل والوقت الوظيفي والعائلي والشخصي.
- لهذا يعتبر التوازن ضرورياً للأداء العملي الفعال

الوحدة الخامسة

تطوير الموظفين لتجاوز توقعاتهم وتوقعاتك

- الاستراتيجيات والمهارات الانتقالية للتدريب على القيادة لتطوير أداء الموظف وحافز يته
- لهذا يقوم المديرون بإهمال الموظفين من ذوي الأداء العالي وكيف يهكن مساعدة الموظفين على تقوية التطوير الوظيفي.

الوحدة السادسة

بناء الفريق للدعم والتحدي

- التغلب على الهفوات المتوقعة للجهات والفرق
- كيفية قيادة الاجتماعات لحفز جميع المشاركين على الاشتراك بفاعلية
- كيفية تطوير جدارة الفريق نحو الإبداع وحل المشكلات
- كيفية بناء الفريق لتحقيق الأداء العالي

الوحدة السابعة

القيادة بواسطة إقامة الجسور والرعاية وتقديم التسهيلات

- لهذا وكيف يهكن للقادة الفاعلين الوصول الى خارج حدودهم المباشرة لبناء تحالفان فاعلة وعلاقات مع المؤسسات الأخرى.
- متى وكيف يهكن جسر الهوة داخل مؤسستك للوصل بين الهجوعات والدوائر الأساسية

الوحدة الثامنة

التعليم من أجل التعلم

- كيفية وطريقة بناء التجديد والتعليم والتطوير المهستير لهخطتك
- تعديل رؤيتك
- النقاط الأساسية للتطور
- التخطيط للتعليم الفردي والمؤسسي الدائم