

تنمية المهارات القيادية والإشرافية

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

هدف الدورة التدريبية

- التعرف على التغيرات العالمية وانعكاسها على المهارات الإدارية والقيادية مع التعرف على الأسس العلمية والعملية الحديثة للعملية الإدارية ومتطلباتها، مهارات الوظيفية الإشرافية وخاصة فيما يتعلق بدور المشرف في عمليات

- التخطيط والتنظيم والتوجيه وهو تقع الوظيفة الإشرافية في الهيكل التنظيمي.
تزويد المشاركين بمفهوم وظيفة التخطيط والمتابعة وأهدافها وأساليبها وأدوات قياس النتائج ومقارنتها بالخطط والأهداف.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضره

مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام وشاغلو الوظائف الإدارية والقيادية الإشرافية والمرشدين

لهذه الوظائف.

خطة الدورة التدريبية

- العملية الإدارية والوظيفة الإشرافية
- × تعريف وهكونات العملية الإدارية
- × طبيعة الوظيفية الإشرافية
- × الوظيفية الإشرافية والعمل الجماعي
- × الوقع التنظيمي والمهارات التنظيمية المطلوبة
- العملية التخطيطية
- × المفاهيم والمبادئ الأساسية للتخطيط
- × أنواع التخطيط

مكونات العملية التخطيطية	×
كيفية تحويل الأفكار إلى خطط عمل	×
تنظيم العمل والأفراد	•
أسس ومبادئ التنظيم	×
أنواع العلاقات التنظيمية وأساليب التنسيق بينها	×
أنواع السلطات وعلاقات السلطة والمسؤولية	×
تحقيق التنسيق الفعال من خلال تنمية روح الفريق	×
مهارات التوجيه والمتابعة	•
المفهوم الحديث للرقابة والمتابعة	×
كيف يتحول القائد إلى معلم وموجه ومدرّب للمرؤوسين	×
فهم الطبيعة البشرية ومحددات السلوك الإنساني وخصائصه	×
أساليب تنمية الدافعية للمرؤوسين	×
الرقابة الإدارية	•
المفاهيم والمبادئ الأساسية للرقابة الإدارية	×
خصائص وأساليب الرقابة الفعالة	×

أنهات المشرفين في مهارة الرقابة الإدارية ×

• النهط القيادي الفعال

× دراسة وتحليل الأنهات القيادية

× انعكاسات النهط القيادي على إنتاجية الهروؤوسين

× كيف تتعرف على نهطك القيادي ؟

× كيف تنهي نهطك القيادي ؟

× تنمية المهارات الإدارية للمدير والقيادي العصري

• تقييم أداء الهروؤوسين

• التفويض