

## تنمية المهارات القيادية والإشرافية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

### هدف الدورة التدريبية

- التعرف على التغيرات العالمية وانعكاسها على المهارات الإدارية والقيادية مع التعرف على الأسس العلمية والعملية الحديثة للعملية الإدارية ومتطلباتها، مهارات الوظيفية الإشرافية وخاصة فيما يتعلق بدور المشرف في عمليات



لهذه الوظائف.

## خطة الدورة التدريبية

- العملية الإدارية والوظيفة الإشرافية
- × تعريف وهكونات العملية الإدارية
- × طبيعة الوظيفية الإشرافية
- × الوظيفية الإشرافية والعمل الجماعي
- × الوقع التنظيمي والمهارات التنظيمية المطلوبة
- العملية التخطيطية
- × المفاهيم والمبادئ الأساسية للتخطيط
- × أنواع التخطيط

مكونات العملية التخطيطية	×
كيفية تحويل الأفكار إلى خطط عمل	×
تنظيم العمل والأفراد	•
أسس ومبادئ التنظيم	×
أنواع العلاقات التنظيمية وأساليب التنسيق بينها	×
أنواع السلطات وعلاقات السلطة والمسؤولية	×
تحقيق التنسيق الفعال من خلال تنمية روح الفريق	×
مهارات التوجيه والمتابعة	•
المفهوم الحديث للرقابة والمتابعة	×
كيف يتحول القائد إلى معلم وموجه ومدرّب للمرؤوسين	×
فهم الطبيعة البشرية ومحددات السلوك الإنساني وخصائصه	×
أساليب تنمية الدافعية للمرؤوسين	×
الرقابة الإدارية	•
المفاهيم والمبادئ الأساسية للرقابة الإدارية	×
خصائص وأساليب الرقابة الفعالة	×

أنهات المشرفين في مهارة الرقابة الإدارية ×

النهط القيادي الفعال •

دراسة وتحليل الأنهات القيادية ×

انعكاسات النهط القيادي على إنتاجية الرؤوسين ×

كيف تتعرف على نهطك القيادي ؟ ×

كيف تنهي نهطك القيادي ؟ ×

تنمية المهارات الإدارية للمدير والقيادي العصري ×

تقييم أداء الرؤوسين •

التفويض •