

## تنمية المهارات القيادية والإشرافية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	جاكرتا	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

### هدف الدورة التدريبية

- التعرف على التغيرات العالمية وانعكاسها على المهارات الإدارية والقيادية مع التعرف على الأسس العلمية والعملية الحديثة للعملية الإدارية ومتطلباتها، مهارات الوظيفية الإشرافية وخاصة فيما يتعلق بدور المشرف في عمليات

- التخطيط والتنظيم والتوجيه وھو وقع الوظيفة الإشرافية في الهيكل التنظيمي.  
تزويد المشاركين بھفوم وظيفية التخطيط والھتابة وأهدافھا وأساليبھا وأدوات  
قياس النتائج وھقارنتھا بالخطط والأهداف.

## شھادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتھكن المشاركون الحصول على شھادة حضور من روبست بعد  
إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام وشاغلو الوظائف الإدارية والقيادية الإشرافية والمرشدين

لهذه الوظائف.

## خطة الدورة التدريبية

- العملية الإدارية والوظيفة الإشرافية
- × تعريف وهكونات العملية الإدارية
- × طبيعة الوظيفة الإشرافية
- × الوظيفة الإشرافية والعمل الجماعي
- × الوقع التنظيمي والمهارات التنظيمية المطلوبة
- العملية التخطيطية
- × المفاهيم والمبادئ الأساسية للتخطيط
- × أنواع التخطيط

مكونات العملية التخطيطية	×
كيفية تحويل الأفكار إلى خطط عمل	×
تنظيم العمل والأفراد	•
أسس ومبادئ التنظيم	×
أنواع العلاقات التنظيمية وأساليب التنسيق بينها	×
أنواع السلطات وعلاقات السلطة والمسؤولية	×
تحقيق التنسيق الفعال من خلال تنمية روح الفريق	×
مهارات التوجيه والمتابعة	•
المفهوم الحديث للرقابة والمتابعة	×
كيف يتحول القائد إلى معلم وموجه ومدرّب للمرؤوسين	×
فهم الطبيعة البشرية ومحددات السلوك الإنساني وخصائصه	×
أساليب تنمية الدافعية للمرؤوسين	×
الرقابة الإدارية	•
المفاهيم والمبادئ الأساسية للرقابة الإدارية	×
خصائص وأساليب الرقابة الفعالة	×

أنهات المشرفين في مهارة الرقابة الإدارية ×

• النهط القيادي الفعال

× دراسة وتحليل الأنهات القيادية

× انعكاسات النهط القيادي على إنتاجية الهروؤوسين

× كيف تتعرف على نهطك القيادي ؟

× كيف تنهي نهطك القيادي ؟

× تنمية المهارات الإدارية للمدير والقيادي العصري

• تقييم أداء الهروؤوسين

• التفويض