

## ديناميكية الاتصال الفعال وسيكولوجية لغة الجسد

| بتاريخ                        | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك               |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٢١ ديسمبر - ٢٥<br>ديسمبر ٢٠٢٥ | دبي            | ٢٩٥٠        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### • وصف الدورة التدريبية

تعد لغة الجسد وسيلة اتصال مهمة بالآخرين نستخدمها جميعا بشكل يومي. لذلك فإن التدريب على كيفية فهم لغة الجسد واستخدامها بطريقة فعالة قد يحسن من علاقاتنا بالآخرين بدرجة كبيرة في محيط أسرتك أو زملائك أو ما شابه. كما يساعدك على والتعامل مع المواقف المختلفة التي تتعرض لها في عملك. سوف تساعدك هذه الدورة التدريبية العملية على تعلم فن وأسرار لغة الجسد بسهولة وإتقانها بكل مهارة.

## هدف الدورة التدريبية

- تقديم موجهة من المفاهيم التي تساعد الشخص في تقمص أوضاع معينة ليحبر بها عن شخصيته وحالته النفسية. وفي نفس الوقت معرفة أحوال وظروف الطرف الآخر.
- كيفية إظهار الشخص لتعبيرات معينة بأجزاء من جسده لكي يعطي انطباعا عن نفسه لدى الآخرين وبخاصة إذا كان هذا الشخص في مواجهة صعبة يمكن للعبارات أن تهرب من لسانه.
- تلمس الصدق أو الكذب في أقوال الطرف الآخر من خلال الحركات التي تصدر عن أجزاء جسده.
- توضيح أشكال الابتسامات الصادقة والابتسامات الصفراء حتى يكون الشخص على علم تام بنفسية الطرف الآخر.
- كيفية التعامل مع الشخصيات صعبة المراسي.
- انقاذ المواقف عندها يفقد الطرف الآخر الاهتمام بها تقول فضلا عن ملاحظة العلامات الدالة على رغبة الطرف الآخر في شراء ما تعرضه.
- التعرف على رأي أحد الأشخاص أو مبالغته فيها يقول والتعامل مع التغييرات التي تحدث في لحظة أثناء المفاوضات.
- كيفية لغة الجسد الخاصة بالرجال والنساء.
- تقديم موجهة من التدريبات المكثفة يمكن تجريبها لقراءة لغة الجسد واكتشاف الإشارات المختلفة.

## خطة الدورة التدريبية

الوحدة الأولى:

مهارات الاتصال الطريق للقوة الذاتية

- ماهية وأهمية الاتصال.
- الاتصال في العلاقات الإنسانية.
- المهنوعات العشرون في اتصالاتك مع الآخرين
- لغة الجسد أحد الأركان الأساسية للاتصالات الناجحة.

## الوحدة الثانية

### ماهية وأساسيات لغة الجسد

- أهمية لغة الجسد
- لغة الجسد واستخداماتها العامة.
- الأخطاء.
- الحدود الفاصلة عند الوقوف.
- لغة الجسد في حركات وجتهوة
- التأكد من دلالات لغة الجسد.
- من يتهمع بالقدرة الأكبر على فهم لغة الجسد ... الرجل أم المرأة

## الوحدة الثالثة

### اعرف ما تفكر فيه

- لماذا تعد قراءة الآخرين أمرا بالغ الأهمية.
- ماهي الأربع ثغرات لمعرفة واكتشاف الآخرين.
- ماهي الصفات العشر لقارئ الأشخاص الهاهر.
- ماهي السمات الأربع عشر للشخصية.

## الوحدة الرابعة

طاقتك وفتح التحكم بلغة جسدك وفهم الآخرين

- ماهى أنواع الطاقة وكيف تزيد منها؟
- اكتساب ثقة الآخرين.
- المصافحة
- مواضيع الجلوس عند البيع.
- التعامل مع مجموعة صغيرة من العملاء.

## الوحدة الخامسة

### طرق إلقاء المحاضرات

- كيف تؤثر وتتأثر عن طريق الوجه والجسد.
- المقدمية □ نغمة الصوت.
- الجمهور
- كيف أتصرف إذا تعرضت لمقاطعة؟

## الوحدة السادسة

### التفاوض

- أساسيات التفاوض.
- أزمة في التفاوض.
- مفاوضات جهاعية.
- وجهك دليل شخصيتك؟
- العين الناطقة
- أنواع الأذن ، الخد ، الذقن، الرقبة دلالاتها.
- كيف استخدم لغة الجسد لإنجاح تفاوض تجارى.

## الوحدة السابعة

### لغة الجسد في مجال العمل

- كيف أتفادي كشف ابتسامتي الهزيفة.
- هل طريقة دخول الاجتماع تؤثر على سير الاجتماع.
- كيف تكون المصافحة الإيجابية.
- العادات السيئة التي يجب تجنبها في الاجتماع.
- ماذا يعني هرش أو فرك ومؤخرة الرأس.
- العين «تتمر»
- ماذا يجب أن افعل ولا أفعل لهاتفان ال (Contact Eye) ؟
- هل إشارات الجسد وسيلة للنجاح في مقابلة شخصية؟
- ما الحركات أو الإشارات الضارة في المقابلة الشخصية؟

## الوحدة الثامنة

### لغة الجسد والعلاقات المصاحبة

#### P.R

- ما هي حركات الجسد وما هي الأجزاء التي تعبر عنها.
- هل هناك ما يسمى بدراسة المصاحبات.
- هل تستطيع كشف شخصية الآخرين من خلال مظهرهم.
- هل طريقة الوقوف والجلوس لها تأثير على الآخرين.
- كيف يكون الاتصال الفعال والتواصل بين الناس؟
- كيف أطبق عهليا الأجزاء الخمسة للتحية.
- ما هي أنواع العلاقات.
- هل يحتاج الشخص لقدرات معينة لإقامة علاقة.
- ما هي الأشياء التي يهكن تجربتها للتدريب على قراءة لغة الجسد واكتشاف الإشارات المصاحبة.
- التعامل مع الشخصيات العصبية.

## الوحدة التاسعة

## لغة الجسد خارج محيط العمل

- الشك وعدم التصديق.
- قواعد الأتيكيت الدولية.
- لغة الأصابع حول العالم
- لغة الجسد الإيجابية.
- لغة الجسد السلبية.
- مختبر عهلى في لغة الجسد داخل بيئة العمل.

## هذه الدورة التدريبية موجهة إلى

- جميع الموظفين في منظمات الأعمال المختلفة.