

تخطيط القوى العاملة وإعادة هندسة العمليات وتقييم الأداء

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ يونية - ١٩ يونية ٢٠٢٥	اسطنبول	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- يهدف إلى إكساب المتدربين مهارات رسم سياسات التدريب
- تدريب المشاركين على إعداد خطط التدريب
- تدريب المشاركين على طرق وأساليب تقييم خطط التدريب.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من

خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

خطة الدورة التدريبية

المحور الأول

- رسم سياسات العمل التدريبي في المنشأة.
- أنواع السياسات.
- الشروط الواجب توافرها في السياسات التدريبية.
- الموازنة التقديرية وعلاقتها بالتخطيط والسياسات.

المحور الثاني:

- اتخاذ القرارات.
- استراتيجيات التدريب .
- العوامل التي يجب مراعاتها عند التخطيط للتدريب .
- تحويل الاحتياجات إلى خطة عمل .

المحور الثالث:

- الأبواب التي تشهها خطة التدريب .

- النهاذج المطلوبة لإعداد خطة التدريب .
- مراجعة الالاحتياجات التدريبية باستخدام أدوات الدراسة والتحليل .
- اسنننهار الإمكانات المتاحة .
- تسويق التدريب : النعاول مع الوؤسسات الطالبة للخدمات التدريبية وكيفية تقدير
- العروض وإعداد المهربين والمواد التدريبية والمساعدات السهعية والبصرية.
- متابعة وتقييم خطة التدريب .
- تقييم مردود النشاط التدريبي .

المهور الرابع:

- الننبؤ بالإحتياجات من الووارد البشرية.
- طرق النعاول مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- تحليل مقاييس العائد من النوظف.
- الطرق المنقدهة في قياس معدل دوران العمالة.

المهور الخامس:

- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعااملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العمالية التدريبية.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العااملين.
- أهداف وأهمية تخطيط الووارد البشرية.
- هيكل بيانات تخطيط الووارد البشرية.
- الننبؤ بالإحتياجات من العمالة.
- الأساليب المنقدهة في الننبؤ بالمعروض من العمالة.
- النقييم وخنار البرنامج.

