

المنظومة الحديثة والمهارات التنظيمية لتطوير العمل وإجراءاته

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعارف والفاهيم الحديثة في التنظيم والهيكل والعلاقات التنظيمية وتطوير أساليب العمل الإداري .

صقل وتنمية مهارات المشاركين في إعداد وتكوين الهيكل الوظيفية لهؤسساتهم .

تعريف المشاركين بالأساليب العملية لتطوير نظم وأساليب العمل وتنمية مهاراتهم من خلال الممارسة التطبيقية لأساليب دراسة وقياس العمل وتحليل وتبسيط إجراءات العمل وتطويرها .

هدف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بالمعارف والمفاهيم الحديثة في التنظيم والهيكل والعلاقات التنظيمية وتطوير أساليب العمل الإداري .

صقل وتنمية مهارات المشاركين في إعداد وتكوين الهيكل الوظيفية لهؤسساتهم .

تعريف المشاركين بالأساليب العملية لتطوير نظم وأساليب العمل وتنمية مهاراتهم من خلال الممارسة التطبيقية لأساليب دراسة وقياس العمل وتحليل وتبسيط إجراءات العمل وتطويرها .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

رؤساء أقسام التنظيم وتطوير أساليب العمل ووحدات التنظيم والإدارة ومعاونوهم وكذلك أخصائيو التنظيم بالمنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- **الهداف والمفاهيم الحديثة للتنظيم الإداري .**
- **التنظيم الإداري كعملية متكاملة وعلاقتها بالعمليات الإدارية الأخرى .**
- **تحليل عملية الهيكلة التنظيمية القائمة بالهؤسسات وتحديد مجالات القوة والضعف .**
- **مراحل وخطوات إعداد الهياكل التنظيمية .**
- **أساليب إعداد ووصف الوظائف وتقييمها .**
- **أسس التسكين الوظيفي وتقدير الإحتياجات من القوى البشرية .**
- **تفويض السلطات وأساليب التفويض الفعال .**
- **مبررات ومشاكل إعادة التنظيم .**
- **أساليب دراسة وتطوير العمل .**
- **أدوات تحسين وتبسيط إجراءات العمل .**
- **قياسات العمل (المفهوم / الأهداف / الإستخدامات / أساليب قياس العمل) .**
- **معدلات الأداء (المفهوم / الأساليب / معوقات التطبيق) .**
- **الإتصالات والعلاقات التنظيمية ودورها في تبسيط الإجراءات .**
- **العنصر البشري وأثره في إعادة التنظيم والتطوير .**

· تحليل ومناقشة بعض الهياكل التنظيمية للجهات المشاركة في البرنامج.