

التميز الإداري المتقدم والتفكير الاستراتيجي والابتكار الإبداعي

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

أماكن الإلتحاق

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

من الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج :-

□ تعريف المشاركين بأسس التميز للقائد الإداري الفعال في عمله والسلوك الفردي والجماعي في العمل.

□ صقل مهارات المشاركين في استخدام دينام كيات العمل الجماعي وإرجاع الأثر والتعامل مع المواقف الإدارية والفعالية القيادية في العمل. صقل مهارات الاداء القياد، التفكير الاستراتيجي، ادارة الازمات المالية والفنية، تطوير اداء المجموعة في خلق اسلوب متقدم فى العمل، وتحسين الانتاجية مع تعظيم الربحية وتقليل الخسائر، تفويض السلطات ومتابعة نتائج قرارات مجلس الادارة، وأيضاً كيفية التعامل مع المستجدات العالمية والتخلص من الممارسات والليات التقليدية للإدارة وملاحج التوجهات الحديثة.

هدف الدورة التدريبية

من الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج :-

□ تزويد المشاركين بأساسيات وأهمية الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في

المنظمات الإنتاجية والخدمية والأجهزة الحكومية ودراسة بعض الحالات الإستراتيجية التي توضح إن مستوى النجاح الذي حققته المنظمات التي تتبع الإدارة الإستراتيجية والتخطيط لأستراتيجي أفضل بكثير من مستوى النجاح الذي تحققه المنظمات التي لا تأخذ بذلك النهج الإداري.

- تعريف المشاركين بأسس التميز للقائد الإداري الفعال في عمله والسلوك الفردي والجماعي في العمل.
- صقل مهارات المشاركين في استخدام ديناميكيات العمل الجماعي وإرجاع الأثر والتعامل مع المواقف الإدارية والفعالية القيادية في العمل.
- كيفية التعامل مع المستجدات العالمية والتخلص من الممارسات والأليات التقليدية للإدارة وهلمح التوجهات الحديثة.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

شاغلي المناصب القيادية في مختلف الإدارات والأقسام والمرشدين لشغل هذه الوظائف في مختلف المنظمات والمؤسسات.

خطة الدورة التدريبية

• **سمات وملاوح بيئة الأعمال المعاصرة ومشكلاته التنافسية.**

• **منهجيات الإدارة الحديثة في مواجهة المستجدات العالمية.**

• **المأزق الإداري للمنظمات وإعادة هندسة الحلول الإدارية.**

- أسس التميز : مفهوم التميز الإداري ، الإبداع والتفرد والتفوق ، من هود هدير الدقيقة الواحدة ، لحظة الصدق ، أدوات التميز الحاكمة ، التخطيط الاستراتيجي والتميز ، دوائر الجودة الكلية.
- أسباب ضعف فعالية المديرين : تعارض مصالح المرؤوسين ، وقت المدير ليس ملكاً له ، القوانين المقروضة على المدير، أنماط المرؤوسين ، المعلومات الواردة للمدير ، المدير ذاته.
- معايير الفعالية القيادية : الهدخل إلى المدير الفعال ، نظرية الصفات ، إدارة وقت المدير وقيمه الوقت ، الحاجة إلى التنظيم والإدارة الذاتية لهوارد المدير (الطاقة ، الذاكرة ، الوقت) كيف يقضي المديرون وقتهم ، ترشيد المدير كهورد نادر ، التفويض الفعال للسلطة ، الإدارة بالأهداف والنتائج كعيار للفعالية القيادية ، اتخاذ القرارات وتحليل مجالات القوى، التنظيم الفعال ونظام المعلومات تهد المدير بالمعلومات التي تعاونه في التحليل.
- النمط القيادي الفعال : الأنماط الأساسية للمديرين ، النمط الفعال إدارة التغيير ، إدارة العمل الجهاعي وتقييم أداء المرؤوسين ،أساليب التفكير ومنحنى الخبرة والتعلم ، الابتكار وتحمل المسؤولية ،كيف تصبح مديراً أكثر فعالية؟
- أبعاد التوجهات الإدارية المعاصرة والحاجة إلى بناء منظومة إدارية جديدة.
- التعريف بالمقصود بالإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي
- الفرق بين الإدارة الإستراتيجية المعاصرة والإدارة التقليدية
- تستخدم الإدارة الإستراتيجية لمواجهة الظروف سريعة التغيير في العالم المعاصر وبدونها قد تواجه المنظمة الفشل دون مبرر.

• المتطلبات الأساسية للأخذ بأسلوب الإدارة الإستراتيجية:

- دعم الإدارة العليا

- توفر نظام معلومات إداري متطور

- توفر فريق عمل مزود بالمهارات الإدارية واللغوية والإحصائية بالإضافة إلي مهارات استخدام نظم المعلومات المتطورة

- حالات دراسية وتطبيقية متطورة

• الإعداد لوضع الإستراتيجية:

- دراسة فلسفة الإدارة ونظم الحوافز والثقافة التنظيمية

- الرؤية الإستراتيجية لرسالة المنظمة

- مسح ودراسة البيئة الخارجية

- الظروف الاقتصادية المحلية والعالمية

- دراسة الظروف الاجتماعية والسياسية

- مسح الظروف التقنية

- استنباط الاتجاهات الآخذة في الظهور كنتيجة لدراسة المتغيرات السابقة

- التعرف على الفرص والتحديات الموجودة في السوق العالمي

- حالات دراسية وتطبيقية عن المراحل السابقة

• **دراسة الوظائف المختلفة التي تؤدي بالمنظمة على سبيل المثال:**

الإنتاج | الموارد البشرية | التسويق | التحويل ووظائف أخرى

- **استنباط نواحي القوة التي تتمتع بها المنظمة ونواحي الضعف التي تعيش فيها.**

- **استخدام النتائج السابقة في إرساء الأهداف الإستراتيجية للمنظمة.**

- **تحديد البدائل الإستراتيجية المتاحة.**

- **أساليب اختيار البديل الاستراتيجي الأمثل للمنظمة.**

- **حالات إدارية وتطبيقية.**

• **تنفيذ الإستراتيجية:**

- **اختيار القيادة المناسبة | تحديد الهوازنات المالية المناسبة | تكوين الثقافة**

- **التنظيمية المناسبة | اختيار الهيكل التنظيمي | تحديد واختيار العناصر البشرية المناسبة.**

المراجعة الإستراتيجية ودور مجلس الإدارة في ذلك