

## تطوير أنظمة ادارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

تهدف هذه الدورة إلى تزويد المشاركين بالمعارف والسياسات والأنساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية وتهيئة المهارات لدى المشاركين في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.

خطة الدورة التدريبية

- **إدارة الموارد البشرية:**

- المفهوم،

- الأهداف،

- التحديات

- **إدارة الموارد البشرية:**

- السهات،

- واجبات الإدارة،

- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية،

- العناصر الرئيسية، النظام المتكامل،

- الإطار العام،

- تخطيط الموارد البشرية

- وتنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية

- **إدارة الموارد البشرية:**

- الأفكار والافتراضات،

- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية،

- النشاطات، مستويات وأهداف إدارة الموارد البشرية

- **إعادة تصميم نظم عهليات إدارة الموارد البشرية:**

- المفهوم،
- المراكز،
- الخطوات،
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة،
- مزايا المندرة
- تقييم وتقويم الأداء:
  - طرق ومراحل ومقترحات لتحسين عملية تقييم الأداء
- التدريب والتطوير:
  - الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية،
  - أنواع التدريب،
  - العوامل المؤثرة في نجاح التدريب،
  - مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية
- تحليل البيئة التنظيمية:
  - أسلوب التحليل الرباعي،
  - استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي
- تخطيط الموارد البشرية:
  - المراحل،
  - المتطلبات،
  - الطرق
- تصميم وإعادة تصميم العمل:
  - المفهوم
  - العناصر
- الوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية:
  - المعطيات،

○ العواهل المؤثرة في الوضع التنظيمي،

○ أشكال تنظيم إدارة الموارد البشرية،

○ مؤهلات مدير إدارة الموارد البشرية،

○ أدوار مدير إدارة الموارد البشرية

● بناء هيكل الرواتب والأجور:

○ الخطوات،

○ العواهل

○ الزيادات والعلاوات: المفهوم، الأسس

● الإبداع في الإدارة:

○ ملامح الإدارة الجديدة