

## إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

- تمكين المديرين من امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والقيادية الجديدة اللازمة لإحداث التطوير والتغيير لهؤسستهم وتحقيق الفعالية الإدارية وذلك من خلال:
- القدرة على استيعاب التحديات والمتغيرات المحيطة وهدى الحاجة إلى التغيير والتطوير.
  - القدرة على وضع خطة متكاملة للتطوير والتغيير والمقومات الدبلوماسية الهلانة لتنفيذها بنجاح.
  - القدرة على إدارة جهاعات التغيير، والتعامل الصحي معهم والقيادة الدبلوماسية

## هدف الدورة التدريبية

- الفعالية الإدارية في ضوء التحديات والمتغيرات الحالية.
- فلسفة إدارة الجودة الشاملة ( كمدخل إداري معاصر )
- متطلبات مدخل إدارة الجودة الشاملة والحاجة إلى التغيير.
- أنماط الإدارة للتطوير والتغيير.

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد

**إكمال حضور الدورة كاملاً.**

**من ينبغي عليه ان يحضر؟**

**القيادات الإدارية المختلفة وعلى الأخص مديري ومسؤولي التطوير والتنظيم والشؤون الإدارية  
والمهتمين بتطوير النظم الإدارية بالمنظمات المختلفة.**

**خطة الدورة التدريبية**

- **مداخل وسياسات التطوير : (المفهوم □ النهجية والأساليب □ المراحل).**
- **مداخل وسياسات التغيير : (المفهوم □ النهجية والأساليب □ المراحل).**
- **التغيير والتطوير مسؤولية المدير.**

- القياس الفعلي للوضع الحالي كمدخل للحاجة إلى التغيير: (قياس الإنتاجية □ قياس المهام الإدارية □ قياس الأداء).
- التخطيط للتطوير والتغيير : (المفهوم □ العناصر □ المقومات □ الأساليب).
- كيفية تنفيذ التطوير والتغيير ودبلوهاسية المدير.
- دبلوهاسية الإدارة في تنمية الوعي للتطوير والتغيير في إدارة فرق وجهات التغيير والتطوير.
- قياس فاعلية الإدارة في إحداث التغيير.
- دليل المدير للفعالية الإدارية (ترهوتر الفحص الإداري)