

## إدارة التغيير ودبلوماسية الإدارة

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

- تمكين المديرين من امتلاك مجموعة من المهارات الإدارية والقيادية الجديدة اللازمة لإحداث التطوير والتغيير لهؤسستهم وتحقيق الفعالية الإدارية وذلك من خلال:
- القدرة على استيعاب التحديات والمتغيرات المحيطة وهدى الحاجة إلى التغيير والتطوير.
  - القدرة على وضع خطة متكاملة للتطوير والتغيير والمقومات الدبلوماسية الهلانة لتنفيذها بنجاح.
  - القدرة على إدارة جهاعات التغيير، والتعامل الصحي معهم والقيادة الدبلوماسية

## هدف الدورة التدريبية

- الفعالية الإدارية في ضوء التحديات والمتغيرات الحالية.
- فلسفة إدارة الجودة الشاملة ( كمدخل إداري معاصر )
- متطلبات مدخل إدارة الجودة الشاملة والحاجة إلى التغيير.
- أنماط الإدارة للتطوير والتغيير.

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد

إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

القيادات الإدارية المختلفة وعلى الأخص مديري ومسؤولي التطوير والتنظيم والشؤون الإدارية والمهتمين بتطوير النظم الإدارية بالمنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- مداخل وسياسات التطوير : (المفهوم □ النهجية والأساليب □ المراحل).
- مداخل وسياسات التغيير : (المفهوم □ النهجية والأساليب □ المراحل).
- التغيير والتطوير مسؤولية المدير.

- القياس الفعلي للوضع الحالي كمدخل للحاجة إلى التغيير: (قياس الإنتاجية □ قياس المهام الإدارية □ قياس الأداء).
- التخطيط للتطوير والتغيير : (المفهوم □ العناصر □ المقومات □ الأساليب).
- كيفية تنفيذ التطوير والتغيير ودبلوهاسية المدير.
- دبلوهاسية الإدارة في تنمية الوعي للتطوير والتغيير في إدارة فرق وجهات التغيير والتطوير.
- قياس فاعلية الإدارة في إحداث التغيير.
- دليل المدير للفاعلية الإدارية (ترهوتر الفحص الإداري)