

## مهارات القيادة التنفيذية والتخطيط الإستراتيجي المتميز وتحقيق الأهداف

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

تزويد المشاركين بأساسيات وأهمية الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في المنظمات الإنتاجية والخدمية والأجهزة الحكومية ودراسة بعض الحالات الإستراتيجية التي توضح إن مستوى النجاح الذي حققته المنظمات التي تتبع الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي أفضل بكثير من مستوى النجاح الذي تحققه المنظمات التي لا تأخذ بذلك

## النهط الإداري.

### هدف الدورة التدريبية

□ تزويد المشاركين بأساسيات وأهمية الإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي في المنظمات الإنتاجية والخدمية والأجهزة الحكومية ودراسة بعض الحالات الإستراتيجية التي توضح إن مستوى النجاح الذي حققته المنظمات التي تتبع الإدارة الإستراتيجية والتخطيط لأستراتيجي أفضل بكثير من مستوى النجاح الذي تحققه المنظمات التي لا تأخذ بذلك النهط الإداري.

### شهادة الدورة التدريبية

**في نهاية البرنامج سوف يتهمن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.**

**من ينبغي عليه ان يحضر؟**

**أعضاء الإدارة العليا وكافة المسؤولين عن التخطيط والتنظيم ورسم سياسات المنظمة ومسئولي الشؤون المالية والإدارية والتدريب والموارد البشرية ومن يراد تأهيلهم لتطبيق التخطيط الاستراتيجي.**

**خطة الدورة التدريبية**

- **التعريف بالمقصود بالإدارة الإستراتيجية والتخطيط الاستراتيجي**
- **الفرق بين الإدارة الإستراتيجية المعاصرة والإدارة التقليدية**
- **تستخدم الإدارة الإستراتيجية لمواجهة الظروف سريعة التغيير في العالم المعاصر وبدونها قد تواجه المنظمة الفشل دون مبرر.**
- **المتطلبات الأساسية للأخذ بأسلوب الإدارة الإستراتيجية:**
  - **دعم الإدارة العليا**
  - **توفر نظام معلومات إداري متطور**
  - **توفر فريق عمل مزود بالمهارات الإدارية واللغوية والإحصائية بالإضافة إلي مهارات استخدام نظم المعلومات المتطورة**
  - **حالات دراسية وتطبيقية متطورة**
  - **الإعداد لوضع الإستراتيجية:**
    - **دراسة فلسفة الإدارة ونظم الحوافز والثقافة التنظيمية**
    - **الرؤية الإستراتيجية لرسالة المنظمة**
    - **مسح ودراسة البيئة الخارجية**
    - **الظروف الاقتصادية المحلية والعالمية**
    - **دراسة الظروف الاجتماعية والسياسية**

## مسح الظروف التقنية

استنباط الاتجاهات الآخذة في الظهور كنتيجة لدراسة التغيرات السابقة

التعرف على الفرص والتحديات الوجودية في السوق العالمي

حالات دراسية وتطبيقية عن المراحل السابقة

دراسة الوظائف المختلفة التي تؤدي بالمنظمة على سبيل المثال:

الإنتاج □ الموارد البشرية □ التسويق □ التمويل ووظائف أخرى

استنباط نواحي القوة التي تتمتع بها المنظمة ونواحي الضعف التي تعيش فيها.

استخدام النتائج السابقة في إرساء الأهداف الإستراتيجية للمنظمة.

تحديد البدائل الإستراتيجية المتاحة.

أساليب اختيار البديل الاستراتيجي الأمثل للمنظمة.

حالات إدارية وتطبيقية.

تنفيذ الإستراتيجية:

اختيار القيادة المناسبة □ تحديد الهوازنات المالية المناسبة □ تكوين الثقافة

التنظيمية المناسبة □ اختيار الهيكل التنظيمي □ تحديد واختيار العناصر البشرية المناسبة.

المراجعة الإستراتيجية ودور مجلس الإدارة في ذلك

