

## دورة: التميز وإدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية والتدريب

| بتاريخ                          | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك               |
|---------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٢٨ ديسمبر - ١ يناير دبي<br>٢٠٢٦ |                | ٢٩٥٠        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### وصف الدورة التدريبية

- إكتساب المشاركين والمشاركات القدرة على تطوير الموارد البشرية والإستثمار في رأس المال البشري.
- التعرف على أحدث آليات وسائل عمل الموارد البشرية والتعرف على أفضل الممارسات في تنمية وتطوير الموارد البشرية.
- إكساب المشاركين والمشاركات بالمعلومات الأساسية حول نماذج التميز المطبقة في عمليات التطوير.

- تحديد الإحتياجات الأساسية لتطبيق التطوير المصاحب لنظم الأيزو والجودة الشاملة.
- تصميم البرامج التدريبية وفقا للأساليب العلمية.
- تصميم البرامج والمراكز التدريبية بشكل علمي سليم يضمن تحقيق التميز من خلال العاملين بإدارة الموارد البشرية.
- التعرف على الأساليب الحديثة في تهيئة الهيكل التنظيمي كخطوة أساسية من خطوات التطوير والتميز التنظيمي.

## خطة الدورة التدريبية

### الوحدة الأولى: المفاهيم المتقدمة في الموارد البشرية

- ملامح المنظمة المعاصرة
- الموارد البشرية كمدخل للميزة التنافسية.
- دور إدارة الموارد البشرية.
- راس المال الفكري.
- أهمية إدارة الموارد البشرية.
- أهم التحولات في ممارسات إدارة الموارد البشرية.

### الوحدة الثانية: خطوات الاختيار والتعيين

- التنبؤ بالإحتياجات من الموارد البشرية.
- طرق التعامل مع الطلب والعرض من العمالة في حالات الفائض والعجز.
- الأسس الموضوعية لتحديد أنواع الوظائف المطلوبة.
- إستخدام معايير المصداقية والثبات في إختيار العاملين.
- تحليل مقاييس العائد من التوظيف.
- معايير قياس الإنتاجية والتكلفة للعاملين.
- الطرق المتقدمة في قياس معدل دوران العمالة.

### الوحدة الثالثة: تخطيط الموارد البشرية

- أهمية تخطيط الموارد البشرية.
- أهداف تخطيط الموارد البشرية.
- من المسئول عن تخطيط الموارد البشرية.
- هيكل بيانات تخطيط الموارد البشرية.
- التنبؤ بالإحتياجات من العمالة.
- الأساليب المتقدمة في التنبؤ بالمعروض من العمالة.
- الأنطر المتكاملة لتخطيط الموارد البشرية.

### الوحدة الرابعة: تحليل ووصف الوظائف

- تحليل الوظائف.
- مراحل تحليل الوظيفة
- أساليب تحليل الوظيفة
- تصنيف وتقسيم الوظائف.
- إستخدامات تحليل وصف الوظائف.
- عناصر بطاقة الوصف الوظيفي.
- نظم ومعايير الأيزو الواجب توافرها في وظيفة تحليل ووصف الوظائف.

### الوحدة الخامسة: مفهومات التدريب الإستراتيجي وأهميته

- مفهوم التدريب الإستراتيجي.
- العلاقة بين التدريب والإستثمار في رأس المال البشري.
- النهجية الحديثة لعلميات التدريب ومتطلباته.
- الفكر الحديث في التخطيط للتدريب الإستراتيجي.
- المعايير الأساسية لقياس العائد من التدريب الإستراتيجي.
- أدوات تقييم وتقويم العائد على الإستثمار في التدريب الإستراتيجي.

### الوحدة السادسة: الإبداع وإدارة التميز في التدريب والتطوير

- مكونات العملية الإبداعية.
- طرق تنمية القدرات الإبداعية للعاملين من خلال التدريب.
- الأساليب الحديثة لتدعيم فرص الإبداع في العملية التدريبية.
- الإستراتيجيات العلمية لتطبيق العملية الإبداعية في التدريب.
- طرق قياس تطور التدريب من خلال المفاهيم الأساسية للإبداع.
- الجوانب النفسية والسلوكية الإيجابية لتنمية القدرات الإبداعية لدى العاملين.

### الوحدة السابعة: مفاهيم أساسية لتطبيق معايير الجودة

- أهمية الجودة الشاملة.
- الجودة الشاملة ضرورة حتمية كعيار للقدرة التنافسية.
- الجودة كأسلوب فعال في عمليات التقييم والتقويم.
- الجودة الشاملة كأسلوب علمي وعلمي في تحديد معايير الأداء.

### الوحدة الثامنة: معايير الجودة في التدريب الإستراتيجي

- دور الجودة الشاملة في تطوير الأداء الوظيفي.

- منهج التغيير باستخدام "نظرية كايزن" في تحديد المتطلبات التدريبية
- تأثير معيار Muda في تخطيط وتنظيم التدريب الإستراتيجي.
- عوامل نجاح عمليات التدريب الإستراتيجي من خلال تطبيق معايير الجودة.
- المعايير الأربعة عشر لتوافر شروط الجودة في العملية التدريبية.
- مبادئ "واين" للجودة في تقييم التدريب الإستراتيجي.

### الوحدة التاسعة: التدريب الإستراتيجي وتحقيق الأهداف

- النماذج المتقدمة في تقييم وتقويم التدريب.
- المعايير الأساسية التي يجب توافرها وقياسها في التدريب لتحقيق الأهداف.
- المحاور الجوهرية السبعة في تقييم التدريب لضمان التحسين.
- المبادئ العشرة لـ "توهاس" في قياس فاعلية التدريب الإستراتيجي.
- العوامل الرئيسية لتفعيل النشاط التدريبي.
- النصائح السبعة لنجاح التدريب الإستراتيجي وقياس قدرته في تحقيق أهداف المنظمة.

### الوحدة العاشرة: تطبيق نظم التميز الإداري لتطوير الكفاءة والفعالية للموارد البشرية

- علاقة التميز الإداري بالكفاءة والفعالية
- المبادئ الأساسية التي يركز عليها جوانب التميز الإداري.
- منظمة الأداء الإداري المتميز للموارد البشرية.
- كيف يمكن للموارد البشرية تحقيق التميز من خلال تطوير الكفاءة والفعالية.
- معايير التميز المؤسسي الأوروبي لتطوير الكفاءة والفعالية من خلال العنصر البشري.