

الأساليب الحديثة للتخطيط والمتابعة الإدارية (منظور إستراتيجي)

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

هدف الدورة التدريبية

تنمية مهارات المشاركين على تحديد وصياغة الأهداف والإعداد للخطط والبرامج الواقعية على جميع المستويات ثم متابعة تنفيذها وإجراء التصحيحات المناسبة في إطار نظام متطور للتخطيط والمتابعة.

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

المسؤولين في إدارات وأقسام التخطيط والمتابعة وذوي العلاقة بإعداد الخطط ومتابعتها على مستوى المنظمات والإدارات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- × أهمية التخطيط في العملية الإدارية
- × المستلزمات الأساسية للتخطيط الشامل على مستوى المشروع
 - المعلومات * الأهداف * المعايير
- × أساليب تحديد وصياغة الأهداف للخطة
- × تخطيط الموارد والإمكانات اللازمة للخطة
- × مراحل وإجراءات إعداد الخطط التفصيلية للأنشطة
 - هالية * تسويقية
 - إنتاجية * قوى عاملة
- × أساليب وأدوات التنبؤ والتخطيط والمتابعة
- × الأساليب الكمية للتخطيط والمتابعة PERT
- × التخطيط والمتابعة في إطار نظام الإدارة بالأهداف (O.B.M).
- × كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة ووسائل التطوير المناسبة.

×
الأداء
المهارات الإدارية والسلوكية في وضع خطط الأعمال والأنشطة، وتحليل معوقات

×
أساليب المتابعة وإجراءاتها ونظم المتابعة الشاملة

مختبر التخطيط والمتابعة (دراسة تطبيقية للتخطيط والمتابعة)