

مختبر ودليل الابتكار والابداع الإداري

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٤ ديسمبر - ١٨ ديسمبر ٢٠٢٥	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

• كيف تقود موظفيك للإبداع ؟

• إعداد دليل للتطوير والابتكار الإداري للعاملين .

• تنمية وإكتساب المتدربين للمهارات الأساسية اللازمة لتطبيق هذا الدليل في الواقع العملي .

هدف الدورة التدريبية

• كيف تقود موظفك للإبداع ؟

• إعداد دليل للتطوير والإبتكار الإداري للعاهلين .

• تنمية وإكتساب المتدربين للمهارات الأساسية اللازمة لتطبيق هذا الدليل في الواقع العملي .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

كافة الوظائف القيادية والإشرافية والتنفيذية على مختلف المستويات الإدارية.

خطة الدورة التدريبية

·المقدمات المنطقية في عالم الإبداع :

-حتية الحاجة للإبتكار في المؤسسات الإدارية المعاصرة .

-الفروق بين الابتكار والإبداع والهوييه والاختراع والذكاء .

-المتطلبات الأساسية للإبتكار الإداري .

-مراحل عملية الإبتكار الإداري .

-مقومات الشخصية الإبتكارية .

·دليل مقترح للإبتكار الإداري :

-الخطوات العملية للدليل المقترح .

-المنهج التنظيمي اللازم لتطبيق الدليل المقترح .

-إستراتيجيات الهبادة والمهارات اللازمة لتطبيق الدليل المقترح .

-الهبادة والمهارات اللازمة لتطبيق الدليل المقترح

·التطبيق العملي لدليل الابتكار الإداري :

- المهارات الأساسية اللازمة لتطبيق الدليل .
- تنمية قدرات ومهارات العاملين على تطبيق الدليل .
- نتائج تطبيق الدليل .
- معيوقات تطبيق الدليل .
- مختبرات وإختبارات عالية وحالات تطبيقية .