

العلاقات العامة المتقدمة والتميز في الإصغاء، الحوار، التجاذب والتخاطب الإقناعي

| بتاريخ | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤ | جاكرتا | ٣٤٩٩ | سجل الآن |

وصف الدورة التدريبية

التعريف بالإتجاهات الحديثة في كيفية إصدار مطبوعات العلاقات العامة، وتأثير التطور التكنولوجي على إصدار هذه المطبوعات .

هدف الدورة التدريبية

حظيت إدارة المشتريات والتهوين باهتمام من قبل الدارسين والمهتهين في هذا المجال، وعلى الرغم من أهمية هذا الموضوع لدى جميع المنظمات باعتباره عصباً رئيسياً وأحد الأنشطة الهامة التي تعمل على إداة عمل المنظمات. من هنا جاء الوقت الذي يجب أن يعطى الاهتمام الكافي لهو موضوع إدارة المشتريات والتهوين.

يهدف هذا البرنامج إلى تسليط الضوء على إدارة المشتريات من حيث:

1- أسس التخطيط والتقييم للمشتريات وأساليب الشراء وكيفية الشراء ومفاوضات الشراء.

2- المشاكل التي تواجهها إدارة المشتريات والتهوين.

3- أساليب تطوير إدارة المشتريات والتهوين.

4- استخدام التكنولوجيا الحديثة والحاسب الآلي في المشتريات والتهوين.

5- دور العنصر البشري في إدارة المشتريات والتهوين وكيفية تدريبه وتأهيله وتطويره بها يتناسب وهستجدات التطور.

6- توجيه اهتمام القيادات الإدارية العليا نحو هذا الجانب والتخصص الذي لا يقل أهمية عن الجوانب الإدارية الأخرى.

7- العلاقة التكاملية التي تربط بين إدارة المشتريات وبين الإدارات الأخرى في المنظمات.

خطة الدورة التدريبية

يغطي البرنامج المحاور الرئيسية والفرعية الهيئية أدناه:

إدارة المشتريات:

- التخطيط الاستراتيجي لأنشطة المشتريات في المنظمات العربية.
- طرق وأساليب الشراء الحديثة.
- مشاكل وقيود الشراء وأساليب التعامل معها.
- إدارة المشتريات وعلاقتها بأنظمة الجودة الشاملة.
- تطبيقات الحاسب الآلي في إدارة المشتريات (تجارب رائدة).
- أساليب تأمين ونقل المواد وأثارها المالية.
- التوفيق بين معايير الجودة وتكاليف الشراء.
- إدارة التفاوض في مجال أنشطة الشراء (المهارات وأدوات التفاوض واستراتيجياته).
- قياس وتقويم أداء إدارة المشتريات.
- إدارة عمليات الشراء.
- تحديد المواصفات ومتطلباتها.
- تخطيط المتطلبات الهادية.

• نظم الجودة .. أنواعها وتطبيقاتها.

إدارة التهوين:

- أساليب ووسائل التخزين الحديثة.
- نظم الرقابة على المخزون.
- إجراءات الترميز والتصنيف.
- أساليب وأنواع وإجراءات الجرد.
- أساليب وإجراءات معالجة المخزون الراكد.
- الأمن والسلامة في نظام التهوين.
- نظام وعهليات تخطيط الاحتياجات من المواد.
- استخدام التكنولوجيا الحديثة وتقنيات الكمبيوتر في نظم إدارة المواد.

إدارة المواد والتزويد :

- شراء المواد وسلسلة التزويد.
- عناصر ومكونات نظام التزويد.
- فعاليات نظام التزويد.

إدارة الجودة الشاملة وإدارة المواد :

- تصميم الجودة والكلف.
- تطبيقات إدارة الجودة على إدارة المواد.
- توزيع دالة الجودة.
- أثر الجودة على توجهات إدارة المواد.

تطبيقات سلسلة التوريد :

- تطبيقات نهوذج سلسلة التوريد (الاهداد)
- تطبيقات للاستراتيجيات سلسلة التوريد.

إدارة العنصر البشري في جهازى الشراء والتخزين:

- إعداد وتأهيل موظفى المشتريات والتهمين لرفع كفاءتهم.
- إعادة هيكلة العنصر البشري لجهازى الشراء والتخزين.
- المواصفات / الخبرات / المهارات / القدرات والكفاءات المطلوبة.
- قياس أداء العاهلين فى هجالى المشتريات والتهمين