

الصحافة الإلكترونية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٧ ديسمبر - ١١ ديسمبر ٢٠٢٥	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

هنا أهداف الدورة:

- تعريف الفهم بالهبداء والأخلاق التي يقور عليها العمل الصحفي

- تعريف الفهم بطبيعة عمل الصحفي ودوره ومسؤولياته

- التعرف على أسس ومبادئ التحرير الصحفي الإلكتروني وقوابله
- التعرف على طبيعة الصحافة الإلكترونية وخصائصها
- التعرف على الأجهزة التقنية المستخدمة للصحافة الإلكترونية
- التعرف على أنظمة النشر وأهميتها والتدريب على استعمالها
- التعرف على بيئة عمل الصحافة الإلكترونية والعمل مع الفريق
- التعرف على إجراءات ضبط الجودة تحسين الأداء
- التعرف على المشكلات الروتينية والطارئة

هدف الدورة التدريبية

- تخطيط وإنتاج المواد الصحفية للنشر الإلكتروني
- البحث والمعلومات
- الكتابة الصحفية للإنترنت في قوابله المختلفة

- ضبط الجودة والعمل مع الفريق

- مواجهة المشكلات الروتينية والطارئة

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

جميع العاملين في المجال الصحفي والنشر الإلكتروني بشرط أن يكون لديهم خبرة لا تقل عن سنة في العمل الصحفي.

خطة الدورة التدريبية

الخطوط العامة للدورة:

- مبادئ العمل الصحفي
- أطلاق العمل الصحفي وتطبيقاتها
- دور الصحفي ومهاراته ومسؤولياته
- مواصفات الكتابة الصحفية للإنترنت
- خصائص الصحافة الإلكترونية ووسائلها
- الأجهزة والشبكات التقنية المستخدمة
- القصة الخبرية البسيطة والهركية

- الهراسل الصحفي في المواقع الإلكترونية

- استخدام أنظمة النشر

- تحديث المواقع الصحفية

- معايير الجودة وإجراءات تحقيقها

- المشكلات الروتينية والطارئة