

## الإبداع الإداري في التنظيم والتخطيط والتنسيق

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٣١ ديسمبر - ٣١ ديسمبر ١٩٦٩			<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

تتمية مهارات المشاركين على تحديد وصياغة الأهداف والإعداد للخطط والبرامج الواقعية على جميع المستويات ثم متابعة تنفيذها وإجراء التصحيحات المناسبة في إطار نظام متطور للتخطيط والمتابعة.

**من ينبغي عليه ان يحضر؟**

**المسؤولين في إدارات وأقسام التخطيط والمتابعة وذوى العلاقة بأعداد الخطط ومتابعتها على مستوى المنظمات والإدارات المختلفة.**

**خطة الدورة التدريبية**

عناصر التفكير الإبداعي	×
تنمية القدرات الإبداعية	×
الدافعية وعلاقتها بالتجديد	×
أهمية التخطيط في العملية الإدارية	×
المستلزمات الأساسية للتخطيط الشامل على مستوى المشروع	×
المعلومات * الأهداف * المعايير	·
أساليب تحديد وصياغة الأهداف للخطة	×
تخطيط الموارد والإمكانات اللازمة للخطة	×
الخطط التشغيلية	×
مراحل وإجراءات إعداد الخطط التفصيلية للأنشطة	×
مالية * تسويقية	·

- إنتاجية \* قوى عاملة
- × أساليب وأدوات التنبؤ والتخطيط والمتابعة
- × الأساليب الكمية للتخطيط والمتابعة PERT
- × التخطيط والمتابعة في إطار نظام الإدارة بالأهداف ( M.B.O. )
- × كيفية قياس كفاءة التخطيط والمتابعة ووسائل التطوير المناسبة.
- × المهارات الإدارية والسلوكية في وضع خطط الأعمال والأنشطة، وتحليل معوقات الأداء
- × أساليب المتابعة وإجراءاتها ونظم المتابعة الشاملة
- × مختبر التخطيط والمتابعة ( دراسة تطبيقية للتخطيط والمتابعة )

المحاضرة النظرية

الجلسات الصغيرة - عرض أفلام فيديو