

منظومة تنمية مهارات مسئولى التدريب والتطوير

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	القاهرة	٢٩٥٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالهداف والافاهيم الأساسية للعملية التدريبية وكيفية إدارتها..
- التعرف على الأساليب والأدوات التي تفيد في تخطيط تنفيذ ومتابعة وتقييم النشاط التدريبي.

· صقل مهارات المشاركين الإدارية والفنية والسلوكية بها يهكنهم من إدارة النشاط التدريبي بفاعلية.

هدف الدورة التدريبية

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتهمن المشاركون الحصول على شهادة حضور من رويست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

رؤساء الأقسام وأخصائيو ومنسقي التدريب والتطوير والمرشحوون لشغل هذه الوظائف بالمنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- المفاهيم الأساسية للتدريب والتنمية الإدارية .
- مكونات العملية التدريبية وأساسيات التدريب الفعال
- تخطيط النشاط التدريبي وتحديد متطلباته :
- تحديد الإحتياجات التدريبية .
- تخطيط وإدارة البرامج .
- مراحل تصميم البرنامج التدريبي .
- الموازنات التقديرية للتدريب .
- تنفيذ الأنشطة التدريبية :
- معايير إختيار نوع وأسلوب التدريب المناسب .
- التدريب على رأس العمل والتدريب التحويلي
- تكنولوجيا التدريب والمساعدات التدريبية .
- متابعة وتقييم التدريب والنماذج المستخدمة .

· تقييم العروض التدريبية وهرودود التدريب .

· إعداد تقارير المتابعة للأنشطة التدريبية .