

## مهارات تصميم وإعداد وتقييم الحقائب التدريبية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٥ ديسمبر - ٢٠٢٤	القاهرة	٢٩٥٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

: بنهاية هذا البرنامج التدريبي نتوقع أن المشاركون قد حققوا النتائج الآتية

تتمية معارف ومهارات واتجاهات المشاركين في مجال تصميم وإعداد وتقييم الحقائب التدريبية وفق المعايير العالمية في تصميم وإعداد وتقييم الحقائب التدريبية والعمل على إكساب المهارات للمشاركين في هذا المجال من خلال ربط المفاهيم بالتطبيق العملي في مجالهم التدريبي و ربط ذلك بتحقيق الاحتياجات التدريبية لمنظمتهم بكفاءة وفاعلية ووفقاً لمستويات وخبرات المشاركين في البرامج .

## هدف الدورة التدريبية

1. التعريف بمفهوم الحقائب التدريبية الحديثة.
2. إدراك أهمية وجود الحقائب التدريبية، وتطوير الأدوات التدريبية اللاحقة بالحقيبة.
3. رفع كفاءة المشاركين في إعداد وتصميم الحقائب التدريبية من خلال : (PTP) Techniques
4. رفع كفاءة تقييم الحقائب التدريبية وملاءمتها لاحتياجات الشركة من خلال معايير Packages Training of Rating and Classification - CRTPT.
5. ممارسة خطوات تصميم الحقائب التدريبية
6. تقديم منهج عملي وبسيط لطرق إعداد الحقائب التدريبية.

## خطة الدورة التدريبية

## الوحدات المعرفية والمهارية للبرنامج التدريبي

### 1. المدخل المتكامل للعملية التدريبية

( أهمية التدريب . مجالته ، علاقته بالتمهية الإدارية ، مكونات العملية التدريبية ، أسس التدريب الفعال ، التدريب والتعليم ) .

### 2. مفهوم الحقبة التدريبية Understanding Training Package ويشمل :

( مفهوم الحقبة التدريبية ، لماذا الحقائب التدريبية ؟ ، أهمية الحقائب التدريبية ، أنواع الحقائب التدريبية ، متى وكيف نعتهد على الحقائب الجاهزة ؟ ، محتويات وهيكل الحقبة التدريبية ) .

### 3. المكونات الأساسية للحقبة التدريبية

( المكونات الأساسية للحقبة التدريبية ، محتويات وهيكل الحقبة التدريبية مع

## مصفوفة IMAS ، المتغيرات الحيوية في الحقبة التدريبية (

### 4. أسس إعداد الحقائب التدريبية

( خطوات بناء وتصميم الحقبة التدريبية ، أسس إعداد الحقائب ، تطبيقات نظرية هكارثي (META4) ، بطريقة ( CP3 ) الفعالة في تصميم الحقائب التدريبية ، تحديد قرارات التدريب ، معايير إتخاذ قرارات التدريب ، تحديد الوقت المحدد للتدريب ، معايير تجهيز وتنظيم محتوى التدريب ، أهداف البرنامج ، دليل البرنامج ، الأساليب التدريبية المستخدمة ، الوسائط التدريبية المستخدمة ، التصميم ومرحلة البناء ، تحديد المواضيع والمراجع المستخدمة ، تقسيم محتوى الحقبة إلى وحدات أو رزم تدريبية )

### 5. الأدوات التدريبية للحقائب التدريبية Training Package's Tools ويشمل :

( مفهوم الأدوات التدريبية ، أنواع الأدوات التدريبية ، اختيار الأدوات التدريبية ، كيفية الاستفادة من الأدوات و المساعدات التقديمية ( الأعداد و المواد و الأدوات و الأجهزة والواقف والأنشطة ) ، تصنيف الوسائل التقديمية ( و سائل سمعية و بصرية و سمع بصرية و وسائل جهاهيرية ووسائل جماعية و وسائل فردية ) ، مهارات برنامج الحاسب الآلي ( برنامج العروض التقديمية Point Power ، عمل عرض تقديمي من البداية (يقوم على المقدم ) ، إضافة المؤثرات الخاصة ، طبع العرض التقديمي (النشرات التي توزع مع العرض التقديمي) ، إضافة، و تحرير و صياغة النصوص في العرض التقديمي ، تغيير الخلفيات (الألوان و التصميمات...) ، نصائح لكيفية عرض المعلومات ، استخدام اللوحات المعدة مسبقا و برامج المساعدة .

### 6. مراحل لبناء الحقبة التدريبية الفعالة ( خطوة خطوة - حالة تطبيقية ) Step by

## Step to Build a TP ويشمل :

( قبل البدء بالكتابة 5Ws ، مراحل الإعداد والكتابة ، كتابة الذاكرة وطرق التدعيم ، التصميم الفني والإخراج ، تاريخ الحقبة التدريبية (وشة عمل) ) .

## 7. تقنيات فنية في تصميم وإعداد الحقائق التدريبية (PTP) Techniques وتشمل :

( تقنية المخطط الزمني وأسلوب 7×7 أو أسلوب 5×5 ، تقنية A.S.K في تصنيف الأدوات التدريبية ، تحديد التطبيق العملي في كل حقبة من خلال DIF ، تقنية AIDA في تصميم الحقبة ووحداتها ) .

## 8. CRTP لتقييم الحقائق التدريبية CRTP Progra وتشمل :

( لماذا تقييم الحقائق التدريبية ، ماذا نقيم في الحقائق التدريبية؟ (المعايير) ، كيف نقيم الحقائق التدريبية؟ (الأدوات) ، برنامج CRTP ، دراسة حالة تقييم حقبة تدريبية (ورشة عمل) ) .

## 9. مهارات التقويم والتغذية الراجعة للحقائق التدريبية

(التغذية الراجعة و دورها في تفعيل عملية التعلم الذاتي النشط و سبل استخدامها بشكل إيجابي في التحسين لمستوى الأداء ، طرق تقويم و قياس الأثر التدريبي للعرض التقديمي و تصميم استمارات وأساليب التقويم القبلي و اللفي والبعدى لهنظومة التدريب و دورها في رفع مستوى الأداء و الفعالية ، CRTP لتقييم الحقائق التدريبية ) .

## 10. النهاذج

( يتم تزويد المشاركون بنهاذج تستخدم في تصويم وإعداد الحقااب التدريبية وتساعد في رفع كفاءة العرض التقديمي )

## 11. المشاغل التدريبية لتطبيق المهارات العلمية

( يتم عقد ورش تطبيقية ميدانية للتدريب على التدريب بشكل يومي و يتم تقييم المتدرب وعبر استهارة التقويم الماستهر و يحصل المتدرب على نسخة من الاستهارة هدعمة برسم بياني لمستوى أدائه و تغذية راجعة للتحسين اليومي ).