

مهارات التميز الإداري

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ يونية - ٢٦ يونية ٢٠٢٥	لندن	٥٥٠٠	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

إلهام المشاركين بجوانب التميز الإداري و سبل الوصول إليه.

تنمية مهارات المشاركين للإكساب وتحقيق التميز الإداري وصقل مهارات الإبداع

بيان دور المدير المتميز تجاه منظمته في ظل التحديات و التغيرات الجديدة

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

كافة التخصصات و شاغلي المناصب الإدارية و هدرء الهكاتب.

خطة الدورة التدريبية

• المقدمات المنطقية للتهييز الإداري (أسس التهييز) :

- مفهوم التهييز وأهميته لمنظمات الحديثة
- حتية الحاجة إلى التهييز الإداري في البيئة الإدارية المعاصرة
- مجالات التهييز والتفوق الإداري وأنواعه
- أدوات التهييز الحاكمة وعوامل المنافسة

• الهادئ الأساسية التي يركز عليها التميز الإداري

• نحو مدير متميز و متفوق :

• أسلحة التميز الإداري في ظل إدارة الجودة الشاملة

• كيف يهكن خلق روح التميز عند المديرين

• العلاقة بين التميز والابتكار

• دور المدير المتميز في المنظمة الحديثة

• تخطيط الوقت ودوره في التميز

• إدارة العمل الجماعي وتقييم أداء المرؤوسين

• التنظيم الفعال و نظام المعلومات ركيزة المدير لتمييز:

• الحاجة إلى التنظيم والإدارة الذاتية لهوارد المدير (الطاقة/الذاكرة/الوقت/تفويض السلطة) .

• اتخاذ القرارات (المهارة اليومية للمدير المتميز)

مهارات التعامل الفعال مع الغير (الرؤساء / المرؤوسين / الزملاء)

- حالات علمية و تمارين و مختبرات:

- اختبار هل أنت متميز إداريا ؟

- مختبر مشكلات و معوقات التميز و سبل الواجهة

- تمارين في إنهاء مهارات التميز الف... .