

## مهارات التميز الإداري

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
١٠ أغسطس - ١٤ أغسطس ٢٠٢٥	برلين	٥٥٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

إلهام المشاركين بجوانب التميز الإداري و سبل الوصول إليه.

تنمية مهارات المشاركين للإكساب وتحقيق التميز الإداري وصقل مهارات الإبداع

بيان دور المدير المتميز تجاه منظمته في ظل التحديات و التغيرات الجديدة

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

كافة التخصصات و شاغلي المناصب الإدارية و هدرء الهكاتب.

## خطة الدورة التدريبية

• المقدمات المنطقية للتهييز الإداري ( أسس التهييز ) :

- مفهوم التهييز وأهميته لمنظمات الحديثة
- حتية الحاجة إلى التهييز الإداري في البيئة الإدارية المعاصرة
- مجالات التهييز والتفوق الإداري وأنواعه
- أدوات التهييز الحاكمة وعوامل المنافسة

## • الهادئ الأساسية التي يركز عليها التميز الإداري

### • نحو مدير متميز و متفوق :

• أسلحة التميز الإداري في ظل إدارة الجودة الشاملة

• كيف يهكن خلق روح التميز عند المديرين

• العلاقة بين التميز والابتكار

• دور المدير المتميز في المنظمة الحديثة

• تخطيط الوقت ودوره في التميز

• إدارة العمل الجماعي وتقييم أداء المرؤوسين

### • التنظيم الفعال و نظام المعلومات ركيزة المدير لتمييز:

• الحاجة إلى التنظيم والإدارة الذاتية لهوارد المدير (الطاقة/الذاكرة/الوقت/تفويض السلطة) .

• اتخاذ القرارات ( المهارة اليومية للمدير المتميز )

## مهارات التعامل الفعال مع الغير ( الرؤساء / المرؤوسين / الزملاء )

- حالات علمية و تمارين و مختبرات:

- اختبار هل أنت متميز إداريا ؟

- مختبر مشكلات و معوقات التميز و سبل الواجهة

- تمارين في إنهاء مهارات التميز الف... .