

## الأخصائي المعتمد في التدريب والتطوير

احجز مقعدك

الرسوم (\$)

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

### وصف الدورة التدريبية

يطلب من الأخصائيين المهتمين في التدريب والتطوير تقديم خدمات تدريب استثنائية بشكل مستمر. ولا يهون خدمة مثل هذه المطالب إلا من خلال المعرفة الواسعة للمواضيع في مهنة التدريب. ستتوّد هذه الدورة المشاركون بالمعارف العملية حول تسويق التدريب داخل المؤسسة وربط التدريب بالأهداف المؤسسية وتحليل الاحتياجات التدريبية واختيار الهديين الداخليين والهستشاريين الخارجيين. بالإضافة إلى ذلك، تركز هذه الدورة على تقييم التدريب في جميع المستويات والكفاءات المطلوبة من قبل أخصائيي التدريب.

سيتعلم المشاركون من خلال التطبيق العملي. حيث تستخدم هذه الدورة عدد من التمارين الجماعية والعملية التي تساعد المشاركين على تطبيق المعرفة النظرية في مؤسساتهم.

## هدف الدورة التدريبية

### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف على أهمية إستراتيجية التدريب من خلال التوفيق بين التدريب والإستراتيجية وبرناج تدريب التسويق ضمن المؤسسة والتعاون مع المدراء والمشرفين
- استعمال الطرق المناسبة للقياس ب "تقييم احتياجات التدريب
- اختبار أنسب الطرق لاختيار المدربين الداخليين وتوظيف مستشارين خارجيين
- وصف نجاح التدريب على كافة المستويات من رد الفعل إلى عوائد الإستثمار
- تحديد المهارات الإستراتيجية والتكتيكية والإدارية لهنة التدريب

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتهمن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

- أخصائيو التدريب والتطوير المشاركون في عهلية تحديد احتياجات التدريب وتنسيق وتنظيم برامج التدريب وتقييم نتائج التدريب.
- لكفاءات المستهدفة
- العمل مع الناس
- التقدير والتواصل
- تطبيق الخبرات والتكنولوجيا
- اتباع التعليمات والإجراءات
- التخطيط والتنظيم

## خطة الدورة التدريبية

### أطر التدريب الاستراتيجية: نظرة عامة

- دور قسم التدريب
- طرق التوفيق بين الجهود التدريبية والإستراتيجية
- برنامج تدريب التسويق ضمن المؤسسة
- التحضير للتدريب
- المبادئ التوجيهية للمادة الترويجية
- نهوذج للإعلان عن التدريب
- التعاون مع الهدراء والمشرفين
- التخطيط و التحضير والعرض والمتابعة مع الهدراء والمشرفين
- الأدوار والمسؤوليات

### دور أخصائي التدريب في تقييم احتياجات التدريب:

- لماذا نحدد احتياجات التدريب؟
- عهلية تحديد احتياجات التدريب
- طرق تحصيل المعلومات: الكمي والنوعي
- إيجابيات وسلبيات طرق التحصيل الكمي والنوعي
- طرق تحديد احتياجات التدريب
- ورشة عمل: تطبيق تحديد احتياجات التدريب

## اختيار الخبراء في موضوع التدريب

- مؤهلات المربين الداخليين
- عملية اختيار المربين الداخليين
- تدريب المربين
- نهوذج التوجيه للمربين الداخليين
- توظيف مستشارين أو مربين خارجيين
- ورقة عمل: معايير تعيين المستشارين
- تقييم طلب العرض
- مراجعة طلب عرض التدريب
- أسئلة التقييم في مقابلة تعيين المستشارين
- مراقبة أداء المستشارين عند بداية وخلال وانتهاء التدريب

## وصف نجاح التدريب

- دروس لتعلم كيفية تقييم التدريب
- المستويات الأربعة للتقييم
- ربط مستويات التدريب مع تحليل احتياجات التدريب
- ربط مستويات التدريب مع أهداف التدريب التوجيهية
- مكونات أهداف التدريب التوجيهية الكاملة
- نهوذج جاك فيليبس "العائد على الإستثمار"
- جدولة تكلفة البرنامج
- حساب العائد على الإستثمار

## كفاءات أخصائي التدريب

- تعريف الكفاءة: استعارة هجازية أيسبيرغ
- الكفاءة: الهكونات والأنواع
- الكفاءات الاستراتيجية والتكتيكية
- كفاءات الإدارة والتخطيط
- خطة التطوير الشخصي