

النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين

| بتاريخ | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤ | سنغافورة | ٣٤٩٩ | سجل الآن |

وصف الدورة التدريبية

لقد اتسع دور إدارة الموارد البشرية ليفوق مجرد إدارة الأنشطة التقليدية للتوظيف والعلاقات الانسانية ، التعويضات والهزايا والمنافع .

فاليوم أصبحت إدارة الموارد البشرية أكثر شهولاً وتكاملاً مع كل من الإدارة وعهلية التخطيط الاستراتيجي للمنظمة

ومن أهم الأسباب التي دعت إلى اتساع دورها ، هو زيادة تعقد البيئة التنظيمية وظهور مفاهيم جديدة كالجودة الشاملة والسنة سيجها وكذلك التغييرات الهامة التي حدثت ، ومازالت تحدث في تركيبة القوى العاملة. مما يتطلب في الفترة القادمة من إدارة الهواد البشرية بأن تصبح أكثر شهولاً ، لكي يكون لديها القدرة على مواجهة تحديات المستقبل

هدف الدورة التدريبية

أهداف البرنامج :

تهدف الندوة التدريبية للتعرف على :

- المفاهيم الأساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- تقييم أداء الموارد البشرية
- بنية المستويات الهرمية في المنظمة وأدوارها
- الأسس العلمية لتخطيط القوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية وإجراءات التوظيف والاختبارات
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف عمل مناسبة
- تنظيم وإدارة وقت الموارد البشرية
- نظم وإدارة التدريب

من ينبغي عليه ان يحضر؟

- مدراء ورؤساء أقسام إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مدراء ورؤساء أقسام إدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية
- موظفي أقسام وإدارات شؤون الموظفين والموارد البشرية
- من له اهتمام بتلك الموضوعات الهامة

خطة الدورة التدريبية

الوحدة الأولى :

- مفاهيم أساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- المؤسسة منظومة متكاملة متفاعلة ومنفتحة على بيئتها
- بنية المستويات الهرمية في المؤسسة وأدوارها
- إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين وأدوارها مع الخيارات الاستراتيجية

الوحدة الثانية :

- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط والطويل
- استقطاب الهواد البشرية وتحسين صورة المنظمة
- نظام الاختبار والتوظيف

الوحدة الثالثة :

- نظام الأجور والتعويضات والتحفيز
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل
- تنظيم وإدارة الوقت
- معالجة العمالة الفائضة وحالات ترك العمل

الوحدة الرابعة :

- نظام التدريب وإدارته
- اختيار القيادات الإدارية ونظام المعلومات والاتصالات
- نظام التقييم الفعال للموظفين وإدارته
- حالات وتهارين علمية
-