

## النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين

| بتاريخ                        | اماكن الإنعقاد | الرسوم (\$) | احجز مقعدك               |
|-------------------------------|----------------|-------------|--------------------------|
| ١٥ ديسمبر - ١٩<br>ديسمبر ٢٠٢٤ | جاكرتا         | ٣٤٩٩        | <a href="#">سجل الآن</a> |

### وصف الدورة التدريبية

لقد اتسع دور إدارة الموارد البشرية ليفوق مجرد إدارة الأنشطة التقليدية للتوظيف والعلاقات الانسانية ، التعويضات والهزايا والمنافع . فاليوم أصبحت إدارة الموارد البشرية أكثر شهولاً وتكاملاً مع كل من الإدارة وعهلية التخطيط الاستراتيجي للمنظمة ومن أهم الأسباب التي دعت إلى اتساع دورها ، هو زيادة تعقد البيئة التنظيمية وظهور مفاهيم جديدة كالجودة الشاملة والسنة سيجها وكذلك التغييرات الهامة التي حدثت ، ومازالت تحدث في تركيبة القوى العاملة. مما يتطلب في الفترة القادمة من إدارة الهواد البشرية بأن تصبح أكثر شهولاً ، لكي يكون لديها القدرة على مواجهة تحديات المستقبل

## هدف الدورة التدريبية

أهداف البرنامج :

تهدف الندوة التدريبية للتعرف على :

- المفاهيم الأساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- تقييم أداء الموارد البشرية
- بنية المستويات الهرمية في المنظمة وأدوارها
- الأسس العلمية لتخطيط القوى العاملة
- استقطاب الموارد البشرية وإجراءات التوظيف والاختبارات
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف عمل مناسبة
- تنظيم وإدارة وقت الموارد البشرية
- نظم وإدارة التدريب

من ينبغي عليه ان يحضر؟

- مدراء ورؤساء أقسام إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين
- مدراء ورؤساء أقسام إدارات التدريب وتنمية الموارد البشرية
- موظفي أقسام وإدارات شؤون الموظفين والموارد البشرية
- من له اهتمام بتلك الموضوعات الهامة

## خطة الدورة التدريبية

### الوحدة الأولى :

- مفاهيم أساسية في مراقبة أنظمة شؤون الموظفين والموارد البشرية
- المؤسسة منظومة متكاملة متفاعلة ومنفتحة على بيئتها
- بنية المستويات الهرمية في المؤسسة وأدوارها
- إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين وأدوارها مع الخيارات الاستراتيجية

## الوحدة الثانية :

- تخطيط القوى العاملة على المدى القصير والمتوسط والطويل
- استقطاب الهواد البشرية وتحسين صورة المنظمة
- نظام الاختبار والتوظيف

## الوحدة الثالثة :

- نظام الأجور والتعويضات والتحفيز
- مهارات تحريك دوافع العاملين وتوفير ظروف العمل
- تنظيم وإدارة الوقت
- معالجة العهالة الفائضة وحالات ترك العمل

## الوحدة الرابعة :

- نظام التدريب وإدارته
- اختيار القيادات الإدارية ونظام المعلومات والاتصالات
- نظام التقييم الفعال للموظفين وإدارته
- حالات وتهارين علمية
-