

## تصميم نظم التدريب والمراجعة الاستراتيجية للعمليات التدريبية

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٨ ديسمبر - ١٢ ديسمبر ٢٠٢٤	سنغافورة	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

إعطاء المتدربين فكرة عن نظم المعلومات ومراحل تطويرها وتصميمها طبقاً للنموذج العلائقي.

تتمية مهارات المشاركين في فهم أدوات إدارة قواعد البيانات العلائقية MS  
البيانات قواعد تطوير في عملية مهارات وإكسابهم ACCESS

□- **توكين الهمدربين من الالامل مع أدوات إدارة قواعد البيانات الالائقية MS  
البيانات قواعد تطوير في عهلية مهاراا وإكسابهم ACCESS**

**من ينبغي عليه ان يحضرب**

□ **همدربي إداراا الالوير الاليفي واخلط القوي العاهلة وشنون الأفراد وهمدربي إداراا  
ورؤساء أقسام الالريب وائلية الالارد البشرية والهرشحين لالوي هذه الالائف .**

**خلة الالورة الالريبية**

□ **مفهوم الالوجيا الالوهاء**

□ تحقيق الهيزه التنافسيه لتكنولوجيا المعلومات.

□ ملاحقة التغيير في نظم التكنولوجيا.

□ النظر الى تكنولوجيا المعلومات المناسبة لهؤسستك.

□ اعداد الموظفين لتكنولوجيا المعلومات.

□ الأنظمة المعلوماتية

- المكونات الهادية.
- المكونات البراهجية
- تنظيم البيانات.
- حزمة البرهجات الإدارية.
- حزمة برهجات الموارد البشرية.

□ استراتيجية إعداد الخطط التدريبية

□ نظام معلومات التدريب : المحتويات و التصهير والهواصفات

□ طرق أداء العمل في إدارات التدريب وربطها بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

□ قياس إنتاجية التدريب باستخدام تكنولوجيا المعلومات

□ قواعد بيانات هؤسسات التدريب وطرق بنائها

□ قواعد بيانات الدورات التدريبية

□ أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية التدريبية

☐ جمع ، تحليل ونهذجة البيانات

☐ إنشاء قاعدة بيانات وخلق الجداول

☐ التحقق من صحة البيانات verification

☐ الاستعلام عن البيانات في جدول واحد وفي أكثر من جدول

☐ إجراء العمليات الحسابية في برنامج ACCESS-MS

☐ استخدام أدوات حماية البيانات وتكاملها

☐ عمليات استرجاع البيانات Retrieval Data

☐ إنشاء النماذج والتقارير

☐ العمل مع مربع أدوات Office-MS

☐ أساسيات نظم المعلومات ودورها في تطوير العملية الإدارية