

ورشة عمل (مختبر تطبيقي) في الاستراتيجيات والاتجاهات الحديثة في إدارة عملية التدريب والتطوير الوظيفي

احجز مقعدك

الرسوم (\$) :

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

- التعريف بمفاهيم وأسس العملية التدريبية والمهارات اللازمة للمدرب الفعال .
- مناقشة مصادر وأدوات تحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية الاستفادة منها .

· إكساب المشاركين مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والواقف التدريبية المختلفة .

· تزويد المشاركين بأدوات تقييم البرامج التدريبية وإعداد التقارير .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

جميع العاملين والمسؤولين في مجال التدريب والأفراد المراد إعدادهم للعمل في هذه الأقسام.

خطة الدورة التدريبية

- التدريب / الهادء والفاهيم .
- نشاط التدريب كنظام متكامل وهو وقع العملية التدريبية منه .
- أساسيات تحديد وتحليل الإحتياجات التدريبية .
- إعداد خطة تقديم الموضوع .
- مهارات الإتصال والتقديم والعرض .
- مهارات التعامل مع أنماط المندربين والموافق التدريبية المختلفة .
- أساليب التدريب وكيفية إختيار الأسلوب المناسب للموضوع التدريبي .
- أساسيات إختيار المساعدات التدريبية والتعامل مع الأعطال البسيطة .
- إستخدام الحاسب الآلي في التدريب .
- أدوات تقييم البرامج والمواد التدريبية والمندربين وإعداد التقارير .
- المهارات الأساسية لإنتاج المعينات السمعية والبصرية .

· كيفية إستخدام تكنولوجيا الهاكارة في التدريب .