

## ورشة عمل (مختبر تطبيقي) في الاستراتيجيات والاتجاهات الحديثة في إدارة عملية التدريب والتطوير الوظيفي

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠٧ ديسمبر - ١١ ديسمبر ٢٠٢٥	جاكرتا	٣٤٩٩	<a href="#">سجل الآن</a>

**وصف الدورة التدريبية**

- التعريف بمفاهيم وأسس العملية التدريبية والمهارات اللازمة للمدرب الفعال .
- مناقشة مصادر وأدوات تحديد الاحتياجات التدريبية وكيفية الاستفادة منها .

- إكساب المشاركين مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والواقف التدريبية المختلفة .
- تزويد المشاركين بأدوات تقييم البرامج التدريبية وإعداد التقارير .

## شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

**من ينبغي عليه ان يحضر؟**

**جميع العاملين والمسؤولين في مجال التدريب والأفراد المراد إعدادهم للعمل في هذه الأقسام.**

**خطة الدورة التدريبية**

- التدريب / الهادء والفاهيم .
- نشاط التدريب كنظام متكامل وهو وقع العملية التدريبية منه .
- أساسيات تحديد وتحليل الإحتياجات التدريبية .
- إعداد خطة تقديم الموضوع .
- مهارات الإتصال والتقديم والعرض .
- مهارات التعامل مع أنماط المتدربين والمواقف التدريبية المختلفة .
- أساليب التدريب وكيفية إختيار الأسلوب المناسب للموضوع التدريبي .
- أساسيات إختيار المساعدات التدريبية والتعامل مع الأعطال البسيطة .
- إستخدام الحاسب الآلي في التدريب .
- أدوات تقييم البرامج والمواد التدريبية والمتدربين وإعداد التقارير .
- المهارات الأساسية لإنتاج المعينات السمعية والبصرية .

· كيفية إستخدام تكنولوجيا الهاكارة في التدريب .