

## المعايير الحديثة لسياسات وإجراءات شؤون الموظفين والتدريب

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٠١ يونيو - ٠٥ يونيو برلين ٢٠٢٥		٥٥٠٠	<a href="#">سجل الآن</a>

### وصف الدورة التدريبية

· التعرف بالهجات التي يهكن فيها لنظم معلوهمات شئون الموظفين على الحاسب الالى أن تكون عاملاً من عوامل النجاح في مؤسساتهم .

· كيفية التغلب على مشكلات البدء في تطبيق نظم معلوهمات شئون الموظفين على الحاسب الالى في المؤسسات .

· كيفية تذليل العقبات التي تعرقل دمج نظام الحاسب الآلي في بيئة العمل .

**هدف الدورة التدريبية**

**شهادة الدورة التدريبية**

**في نهاية البرنامج سوف يتهمن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.**

**من ينبغي عليه ان يحضر؟**

**المهنيون الذين يعملون في مجال شؤون الموظفين ويحتاجون إلى تقييم الإستفادة من نظم شؤون الموظفين في مؤسساتهم والموظفون المسئولون عن تطبيق أو إدارة العمل بالنظر المطبقة على الحاسب الآلي .**

**خطة الدورة التدريبية**

- عناصر وخصائص نظم معلومات الإدارة الناجحة .
- تحليل النظام / تحديد إحتياجات النظام .
- نظم المعلومات الهبطقة على الحاسب الآلي وتطبيقاتها في :
  - تخطيط القوى العاملة .
  - معلومات القوى العاملة .
  - العلاقات الصناعية .
  - التدريب والتطوير .
  - الأجور والحوافز والهكافات التشجيعية .
- التقارير عن المعلومات ونظم مساندة القرار .
- دمج النظام في طرق العمل الروتينية ( أدلة المستخدمين وأدلة الإجراءات ) .
- التنظيم التلقائي ( الأوتوماتيكي ) لأعمال الهكاتب وإتجاهات المستقبل في إدارة شؤون الموظفين .

## · نظم المعلومات وإتخاذ القرارات .