

النظم المتقدمة لتخطيط وتنفيذ ومراقبة أنظمة وأحكام شؤون الموظفين

بتاريخ	اماكن الإنعقاد	الرسوم (\$)	احجز مقعدك
٢٢ ديسمبر - ٢٦ ديسمبر ٢٠٢٤	كوالالمبور	٣٤٩٩	سجل الآن

وصف الدورة التدريبية

- تمكين المشاركين من الإلهام بالجوانب القانونية المرتبطة بإدارة الموارد البشرية التي تكفل سلامة أدائهم لهامر أعمالهم وواجباتهم وتجنب المشكلات القانونية التي يصعب تداولها إذا لم يتم حسن معالجتها في حينها بهدف الإرتقاء بمستوي الأداء العام للمنظمة .
- تعميق المفاهيم الخاصة بدراسة القوانين واللوائح المعمول بها في إدارة وتنمية الموارد البشرية داخل المنظمة مع عرض لمشاكل العمل القانونية وأسس التحقيق الإداري وسلطات

إتخاذ القرار .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

القيادات الإدارية وكافة المسؤولين في إدارة الموارد البشرية وشؤون الموظفين والشؤون الإدارية بالمنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- المفاهيم العلمية لإدارة وتنمية الموارد البشرية في المنظمات الحديثة .
- التشريعات العامة للإدارة والعمـل .
- القواعد القانونية التي تكفل حسن اختيار العاملين عند التعيين .
- النظر واللوائح المرتبطة بالترقية والترقية والمكافآت.

· التكييف القانوني لرابطة التوظيف وعلاقة العاهلين بجهة العمل من حيث :

-حقوق الإدارة علي العاهلين .

-حقوق العاهلين علي الإدارة .

-العلاقات العمالية مع الإدارة .

-التاديب والجزاءات والعقاب .

-التدريب والتطوير الوظيفي .

· الجوانب القانونية لإنهاء رابطة العمل :

-الاستقالة والفصل .

-عدم اللياقة الصحية والذهنية .

-إلغاء الوظائف .

-التقاعد الهبكر والطبيعي .

· العلاقة مع الإدارة القانونية وسبل تطويرها .

· القرار الإداري من الناحية القانونية .

· أسس التحقيق الإداري وسلطات إتخاذ القرار .

· الأسلوب العلهي في إعدادالتقارير القانونية .

· حالات تطبيقية واقعية .