

منظومة قياس الموارد البشرية - تنمية مهارات مسئولي التدريب والتطوير

احجز مقعدك

الرسوم (\$)ـ

اماكن الإنعقاد

بتاريخ

[سجل الآن](#)

٣١ ديسمبر - ٣١

ديسمبر ١٩٦٩

وصف الدورة التدريبية

- تزويد المشاركين بالهداف والاهتمام الاساسيه للعملية التدريبية وكيفية إدارتها .
- التعرف على الأساليب والأدوات التي تفيد في تخطيط تنفيذ ومتابعة وتقييم النشاط التدريبي .

· صقل مهارات المشاركين الإدارية والفنية والسلوكية بها يهكهم من إدارة النشاط التدريبي بفاعلية .

شهادة الدورة التدريبية

في نهاية البرنامج سوف يتمكن المشاركون الحصول على شهادة حضور من روبست بعد إكمال حضور الدورة كاملاً.

من ينبغي عليه ان يحضر؟

رؤساء الأقسام وأخصائيو وهنسيقو التدريب والتطوير والمرشحوون لشغل هذه الوظائف
بالهنظمات المختلفة.

خطة الدورة التدريبية

- المفاهيم الأساسية للتدريب والتتوية الإداريه .
- مكونات العملية التدريبية وأساسيات التدريب الفعال
- تخطيط النشاط التدريبي وتحديد متطلباته :

- تحديد الإحتياجات التدريبية .
- تخطيط وإدارة البرامج .
- مراحل تصميم البرنامج التدريبي .
- الموازنات التقديرية للتدريب .
- تنفيذ الأنشطة التدريبية :
- معايير إختيار نوع وأسلوب التدريب المناسب .
- التدريب على رأس العمل والتدريب التحويلي
- تكنولوجيا التدريب والمساعدات التدريبية .
- متابعة وتقييم التدريب والنماذج المستخدمة .
- تقييم العروض التدريبية ومردود التدريب .
- إعداد تقارير المتابعة للأنشطة التدريبية .